**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din 2021**

# CAP.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement,cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU – Administrator Special, în calitate de **BENEFICIAR** (ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate **PRESTATOR** (CONTRACTANT)

# CAP.2. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

2.1. Prestator – prestator de servicii în situaţii contractuale; este ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

2.2. Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

2.3. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

2.4. Beneficiar (achizitor) şi prestator (contractant) – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

2.5. Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

2.6. Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

2.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

2.8. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei nr.227, sect.6.

2.9. Produse – echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

2.10. Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

2.11. Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

2.12. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

2.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

2.14. Inspecţie – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entităţi şi compararea rezultatelor cu condiţiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare produs.

2.15. Managementul calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

2.16. Planul de calitate – document care precizează practicile, resursele şi succesiunea

activităţilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit serviciu.

2.17. Trasabilitate – aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau localizării unei entităţi prin identificări înregistrate.

2.18. Auditul calitativ – examinarea sistematică şi independentă în scopul de a determina dacă activităţile referitoare la calitate şi rezultatele aferente, satisfac dispoziţiile prestabilite precum şi dacă aceste dispoziţii sunt implementate efectiv şi sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor.

2.19. Plan de operaţii şi inspecţii – document care precizează succesiunea activităţilor, identificarea inspecţiilor relevante, documentaţiei tehnice, SDV-urilor precum şi a înregistrărilor calităţii şi care urmăreşte produsul pe flux (PC, fişă urmărire, fişă însoţitoare, etc.).

2.20. Documentaţie tehnică – toate desenele, instrucţiunile, specificaţiile inclusiv instrucţiunile de conservare, manuale pentru montaj, punere în funcţiune, exploatare şi întreţinere, pe care prestatorul trebuie să le asigure prin prezentul contract.

2.21. Documente – desene de fabricaţie, liste piese, cerinţe de calitate, standarde tehnice, instrucţiuni pentru sudură, specificaţii de vopsire şi alte instrucţiuni tehnice necesare pentru executarea serviciului care sunt puse la dispoziţie de prestator în conformitate cu prezentul contract.

2.22. Documentaţia de managementul calităţii – planul calităţii, planuri de operaţii şi inspecţii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de acţiuni corective şi rapoarte de neconformitate, înregistrări ale calităţii care susţin calitatea serviciului executat de prestator.

2.23. Reparare – acţiune întreprinsă asupra unui produs neconform, pentru ca acesta să satisfacă condiţiile de utilizare prevăzute, chiar dacă s-ar putea să nu fie conform cu condiţiile specificate iniţial.

2.24. Manualul calităţii – document care respectă politica în domeniul calităţii şi descrie sistemul calităţii al unor organizaţii.

2.25. Zi = zi calendaristică. An = 365 de zile.

2.26. Garanţia de buna execuţie a contractului – depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanţie acceptate de către achizitor, puse la dispoziţie achizitorului de către prestator, în scopul asigurării acestuia de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

2.27. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate;

2.28. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

**Clauze obligatorii**

# CAP.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului este execuţia de către prestator a serviciilor de tip:

**A. LN 1 – Intretinere si revizie tehnica**

**1. Platforma autoridicatoare tip Up Right AB 62 - CTE BUCURESTI VEST**

**2. Ascensoare de persoane si de materiale din cadrul ELCEN (7 buc) și**

**B. LN3 – Revizie generala**

**1. Platforma autoridicatoare tip Up Right AB 62 - CTE BUCURESTI VEST**

**2. Ascensoare de persoane si de materiale din cadrul ELCEN (7 buc)**, în cantităţile prevăzute în anexa nr.1.

Caracteristicile si parametrii tehnici ai mijloacelor fixe din prezentului contract se regasesc la Capitolul II al caietului de sarcini.

3.2. Realizarea serviciilor se face în regim de managementul calităţii, conform cerintelor caietului de sarcini.

3.3. Anexa nr.1 cuprinzând lista de cantităţi de servicii, anexa nr.2 cuprinzând lista materialelor de bază puse la dispoziţie de prestator, anexa nr.3 reprezentând graficul de prestare, anexa nr.4 reprezentand modelul de Proces verbal de constatare defectiuni, anexa nr.5 reprezentând modelul de Proces verbal de revizie si confirmarea intretinerii platformei autoridicatoare/ascensorului, anexa nr. 6 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA, anexa nr. 7 reprezentând convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului si anexa nr.8 reprezentand conventia pentru utilizarea fără plată a unor bunuri imobile ce aparţin Societatii Electrocentrale Bucureşti SA, fac parte integrantă din contract.

# CAP.4. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului, fără TVA, este de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

Beneficiarul va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate conform clauzelor prezentului contract.

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

Preţurile unitare menţionate în anexa nr. 1 la contract sunt fixe şi nemodificabile pe toată durata derulării contractului.

In preturile unitare din Anexa 1 sunt cuprinse toate cheltuielile aferente executiei lucrarilor, inclusiv contravaloarea materialelor de baza din Anexa nr.2, utilaje,cote deviz etc., exceptie facand, dupa caz, contravaloarea materialelor de bază puse la dispoziţie de beneficiar.

4.2. Încadrându-se în valoarea totală a contractului menţionată în art.4.1., prestatorul înscrie preţurile unitare şi totale pentru fiecare serviciu cuprins în anexa nr.1 şi răspunde – conform reglementărilor legale în vigoare – de dimensionarea corectă a acestora. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat preţurile cu prestatorii săi de materiale, echipamente, piese de schimb, utilaje etc. şi de normele de consum folosite la stabilirea preţurilor unitare menţionate în anexa nr.1 la contract.

# CAP.5. DURATA CONTRACTULUI. TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR

5.1. Durata contractului este pana la data de 30.06.2022.

Termenele de prestare a serviciilor sunt urmatoarele:

**A.** Prestarea serviciilor **LN1**-Intretinere si revizie tehnica curenta se va realiza pe o durata de **365 de zile calendaristice incepand cu data de 20.05.2021**.

Serviciile de prestare de tip LN1 se fac astfel:

- pentru platforma autoridicatoare – trimestrial;

- pentru ascensoarele de persoane si de materiale – lunar.

**B.** Prestarea serviciilor **LN3** - Revizie generala durata de prestare se va realiza astfel:

1) Platforma autoridicatoare tip Up Right AB 62 din CTEBUCURESTI VESTin **30 zile calendaristice de la predarea frontului de lucru, care nu poate fi mai tarziu de 30.04.2021.**

2.Ascensor de persoane din sediul ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A in **30 zile calendaristice de la predarea frontului de lucru, care nu poate fi mai tarziu de 25.06.2021**

3.Ascensor de materiale aferent Sectiei Termomecanice - CTE GROZAVESTI in **30 zile calendaristice de la predarea frontului de lucru, care nu poate fi mai tarziu de** **27.05.2022**

4. Ascensor de persoane tip MRL aferent Sectei Ciclu Combinat - CTE BUCURESTI VEST– in **30 zile calendaristice, care nu poate fi mai tarziu de 10.08.2021**

5. Ascensor de persoane si de materiale aferent Sectia Cazane - Cazanul nr. 5 - CTE BUCURESTI SUD, in **30 zile calendaristice de la predarea frontului de lucru.**

6.Ascensor de persoane aferent Cladirii Corpului Administrativ - CTE PROGRESU, in **10 zile calendaristice, care nu poate fi mai tarziu de 19.05.2021**

7.Ascensor de persoane aferent Sectiei Cazane CCT1- CCT2 - CTE PROGRESU, in **10 zile calendaristice, care nu poate fi mai tarziu de 19.05.2021**

8. Ascensor materiale aferent Sectiei Cazane - Cazan nr.1 si nr. 2- CTE PROGRESU, in **10 zile calendaristice, care nu poate fi mai tarziu de 19.05.2021.**

Serviciile de tip LN1 si LN3 se vor realiza conform unui grafic de prestare conform anexei nr.3, întocmit de prestator şi însuşit de achizitor, fara a afecta derularea programului de reparatii al CTE Bucuresti Vest/CTE Progresu/CTE Bucuresti Sud/CTE Grozavesti.

Serviciile de tip LN1 si LN3 (tinandu-se seama de termenele specificate mai sus) incep la data semnarii procesului verbal de predare-primire a fiecarui mijloc de ridicat in parte.Se va intocmi proces verbal de predare front de lucru pentru fiecare mijloc fix in parte,in functie de tipul reparatiei : LN 1 sau LN 3, cu precizarea duratei fiecarei reparatii.

Caracterul de regularitate al prestarilor este dat de prevederile prescriptiilor tehnice ISCIR R1 si R2/2010 si a cartilor tehnice.

5.2. In cazul aparitiei unui defect la platforma, intre doua interventii trimestriale programate, prestatorul va mobiliza personalul propriu in maxim 24 ore de la sesizarea telefonica facuta de catre beneficiar. Personalul desemnat al prestatorului se va prezenta in regim de urgenta pentru constatarea si remedierea defectiunii si completarea procesului verbal de constatare a defectiunii conform modelului prezentat in anexa 4 la contract.

5.3. In cazul aparitiei unui defect la ascensorul de persoane, intre doua prezentari lunare programate, prestatorul va mobiliza personalul propriu in maxim 2 ore de la sesizarea telefonica facuta de catre beneficiar. Personalul desemnat al prestatorului se va prezenta pentru constatarea si remedierea defectiunii si completarea procesului verbal de constatare a defectiunii conform modelului prezentat in anexa 4 la contract.

5.4. Contractul se consideră perfectat de la data semnării de către ambele părţi, respectiv de la data înregistrării de ieşire de la achizitor.

Pentru **pct.B** respectiv LN3- Revizie generala se solicita constituirea garanţiei de bună execuţie. În cazul în care prestatorul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie, în forma convenită, în termen de 5 zile lucratoare de la data perfectării contractului, achizitorul va considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

Predarea frontului de lucru se va face după data constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului.

Dacă în termen de 3 zile de la data notificata de catre achizitor pentru predarea frontului de lucru prestatorul nu s-a prezentat pentru începerea serviciilor (preluarea frontului de lucru), contractul se consideră nul de la sine.

Înainte de începerea execuţiei contractului se va încheia convenţia privind delimitarea raspunderilor pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului. Accesul la frontul de lucru şi începerea execuţiei contractului nu sunt permise în lipsa convenţiei semnate.

5.5. Următoarele termene intermediare sunt considerate termene contractuale şi se supun aceloraşi condiţionări contractuale ca şi termenul final, după cum urmează:

- punctele de oprire pentru control şi inspecţii conforme cu PC;

- termenul de predare la montaj a echipamentelor, pieselor de schimb şi materialelor de bază din sarcina prestatorului.

5.6. Orice decalare de termen solicitată de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţii făcând situaţia menţionată la art.5.5, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform prevederilor cap.14, si situatiile de intreruperi mentionate la articolul 19.5.

5.7. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de prestare a serviciilor cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele, iar acest fapt conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

5.8. Contractul se consideră finalizat după prestarea si receptia serviciilor şi expirarea perioadei de garanţie tehnica.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* propunerea tehnică şi financiară prezentată de prestator;
* caietul de sarcini;
* lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia, dacă este cazul;
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Achizitorul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza de achizitie directa.

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Achizitorul păstrează secretul documentaţiilor de execuţie, prevederi tehnice, tehnologii folosite de prestator.

Rezultatele auditurilor executate de achizitor la prestator sunt confidenţiale, fiind cunoscute numai de partenerii contractuali sau de organizaţiile pe care le reprezintă.

7.4. Accesul personalului prestatorului în incintele achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea fiecarui CTE beneficiar, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

7.5. Accesul achizitorului în incinta prestatorului, se face cu un scop şi după un program anunţat în prealabil.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

# CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestează serviciile în cantitatea, calitatea şi duratele prevăzute la art.5.1 din contract si anexele sale. Prestatorul va asigura continuitatea in functionare a instalatiilor de ridicat (ascensoare si platforma autoridicatoare).

9.2. Prestează toate serviciile contractate în condiţii de calitate conform standardelor în vigoare, reglementarilor ISCIR, documentaţiei proprii a prestatorului acceptată de achizitor, a prevederilor cărţii instalatiei de reparat sau a altor prevederi suplimentare menţionate în documentaţia achizitorului.

9.3. Să procure materialele din obligaţia sa, conform anexei nr.2.

Prestatorul are obligatia să pună la dispoziţia achizitorului declaraţiile de conformitate şi certificatele de calitate pentru materialele (produsele) procurate prin grija sa şi să convoace furnizorii săi de materiale, piese de schimb şi alte echipamente în situaţia constatării unor defecţiuni de fabricaţie. Să întocmească cu aceştia actele de constatare în vederea eliminării defecţiunilor pe cheltuiala proprie.

Materialele mărunte necesare prestarii serviciilor din anexa nr.1, sunt asigurate în totalitate de prestator.

Sculele si utilajele specifice prestarii serviciilor contractate sunt asigurate in totalitate de catre prestator.

9.4. La aparitia unei defectiuni la instalatiile care fac obiectul prezentului contract, prestatorul are obligatia sa se prezinte la locatia unde se afla instalatia defecta in termenul prevazut la cap.5 din contract, pentru constatarea si remedierea defectiunii si completarea procesului verbal de constatare a defectiunii conform modelului prezentat in anexanr. 4 la contract.

La aparitia unor defectiuni ce necesita piese de schimb (altele decat cele necesare intretinerii curente, reviziei tehnice si a depanarii), prestatorul va asigura continuitatea in functionare a platformei autoridicatoare si a ascensoarelor, pe o perioada de maxim 60 zile prin inlocuirea pieselor defecte cu piese de schimb functionale din stocul propriu. In aceasta perioada achizitorul va organiza procedura de achizitie legala pentru piesele defecte.

9.5. Serviciile prestate vor corespunde documentaţiilor tehnice de execuţie şi de calitate, tuturor probelor şi încercărilor finale prevăzute în documentaţiile proiectantului, caietului de sarcini şi procedurilor de managementul calităţii specifice prevăzute în manualul de calitate propriu al prestatorului.

În acest sens, prestatorul va supune spre avizare achizitorului - odată cu prezentarea contractului - planul calitatii (PC), răspunzând apoi de realizarea acestuia şi va încunoştiinţa achizitorul asupra eventualelor neconformităţi. În lipsa PC, prestatorul va prezenta la avizare achizitorului, un plan de operaţii, inspecţii şi încercări. Planul calitatii trebuie sa contina cerinte specifice privind aspectele de mediu si SSM caracteristice serviciilor prestate.

Prestatorul va convoca reprezentantul achizitorului în timp util şi în scris pentru a se prezenta la punctele de asistenţă/staţionare stabilite în PC-ul avizat.

9.6. Să presteze serviciile din contract pe baza tehnologiilor proprii şi a procedurilor operaţionale de managementul calităţii conform manualului calităţii propriu.

9.7. Să execute pe cheltuiala sa serviciile realizate cu deficienţe şi abateri de la documentaţii, standarde, prescripţii tehnice, constatate pe parcursul derulării contractului, la recepţie sau în perioada de garanţie tehnică.

9.8. Să asigure personal suficient, calificat şi autorizat pentru prestarea serviciilor, pe perioada efectuării probelor tehnologice şi a punerii în funcţiune, precum şi în perioada de garanţie tehnică în cazul necesităţii eliminării unor neconformităţi.

Prestatorul nu va folosi sub nici o formă (detaşare, angajare în afara orelor de program, etc) personal de exploatare de la achizitor, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.9. În cazuri justificate şi în limita posibilităţilor CTE beneficiar, încheie cu acesta, o convenţie de utilizare fără plată a unor terenuri şi/sau spaţii aparţinând achizitorului, anexa nr.8 la prezentul contract, pentru organizare de şantier.

După maximum 15 zile de la semnarea recepţiei la terminarea serviciilor, predă terenurile şi/sau spaţiile puse la dispoziţie pe perioada efectuării serviciilor contractate, în starea în care au fost primite.

În caz de nepredare la achizitor, cu documente, a terenului şi a altor bunuri imobile, atribuite prin convenţia menţionată mai sus, achizitorul îşi rezervă dreptul de a sista decontarea facturilor introduse la plată pentru serviciile prestate, până la reglementarea situaţiei.

9.10. Prestatorul va introduce în incinta achizitorului numai materialele, echipamentele şi piesele de schimb din obligaţia sa contractuală.

Acesta nu va presta servicii şi nu va avea depozite şi magazii de materiale necesare realizării altor contracte cu alţi achizitori, în organizarea de şantier de pe teritoriul achizitorului, cu excepţia situaţiilor când există contracte de închiriere legală a terenului. Apariţia unor astfel de situaţii constituie motiv pentru rezilierea contractului şi pierderea dreptului de folosinţă gratuită a spaţiului destinat organizării de şantier.

9.11. Să întocmească şi să prezinte achizitorului documentaţia de reparaţie care atestă volumul şi calitatea serviciilor executate conform legislaţiei în vigoare, normelor şi prescripţiilor de metrologie şi alte norme la nivel departamental şi naţional, (buletine de control, de analize, planuri de control, de măsurători electrice, expertize tehnice etc).

9.12. Să îşi asume responsabilitatea pentru nerespectarea prevederilor legale privind protecţia desenelor şi modelelor industriale precum şi pentru achiziţia de produse şi servicii în regim de managementul calităţii.

9.13. Să asigure curăţenia la locul de muncă şi în zona de reparaţii preluată şi să evacueze ritmic, din incinta centralei (sau în incintă la locul indicat de achizitor), gunoiul, materialele nerecuperabile şi surplusurile de materiale. Suprafeţele vopsite vor fi readuse de către prestator la starea de curăţenie dinaintea reparaţiei. În caz contrar, achizitorul va reţine 5% din valoarea contractului ca penalitate pentru nerespectarea acestei clauze.

În situaţia nerespectării acestei clauze, achizitorul poate dispune întreruperea prestării serviciilor până la revenirea la normal, răspunderea pentru această întrerupere revenind integral prestatorului.

9.14. Să-şi desfăşoare activitatea fără a afecta în vreun fel exploatarea celorlalte instalaţii în funcţiune sau în rezervă.

Prestatorul va suporta daunele produse din vina sa dovedite, la instalaţiile aflate în reparaţie sau la cele aflate în exploatare sau în rezervă.

9.15. Să asigure transportul, cazarea, masa şi plata forţei de muncă utilizată în procesul de realizare a obiectului contractului.

9.16. Prestatorul îşi va delimita zona de lucru cu bandă de avertizare sau/şi plase protectoare, iar personalul său va fi dotat cu echipament de protecţie specific, inscripţionat cu sigla firmei.

9.17. Să respecte prevederile Legii nr. 319/2006, privind securitatea şi sănătatea în muncă, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

9.18. Să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, încheiată cu directorul centralei beneficiare – anexa nr.7 la contract. Să respecte regulile de SSM şi SU generale şi cele specifice sectorului energetic, conform procesului verbal de predare în reparaţie (care devine anexa a contractului) a agregatului, instalaţiei, echipamentului a carui reparaţie face obiectul prezentului contract.

9.19. La solicitarea achizitorului, întrerupe prestarea serviciilor dacă se constată încălcări ale normelor SSM, SU şi prescripţiilor ISCIR, care pot conduce la accidente de muncă, avarii, incendii în timpul reparaţiei sau punerea în pericol a obiectului reparat. Reluarea prestării serviciilor se face numai după ce prestatorul şi achizitorul constată înlăturarea deficienţelor care au cauzat întreruperea. Această întrerupere dispusă din vina prestatorului nu modifică durata serviciilor stabilite prin contract. Nerespectarea acestei clauze poate conduce la rezilierea contractului.

9.20. Să preia pe bază de proces verbal de predare în reparaţie mijlocul fix prevăzut a intra în revizie/reparaţie, conform art. 10.1. În cazul în care nu au loc incidente, sau dacă acestea au loc din vina prestatorului, acesta are obligaţia de a preda dotările PSI în cantităţile şi starea în care le-a preluat, pe baza procesului verbal de restituire menţionat la art. 13.4. În caz contrar, valoarea dotărilor PSI nepredate sau uzate se reţine din valoarea facturii introduse la plată de prestator. În cazul în care se înregistrează incidente de natura celor care presupun folosirea dotărilor PSI din proprietatea achizitorului, se va consemna în procesul verbal de restituire, menţionat la art. 11.4, natura incidentului şi partea responsabilă de producerea acestuia, care va suporta costurile înlocuirii dotărilor PSI.

9.21. Să numească şi să notifice achizitorului, responsabilul pentru relaţia cu achizitorul şi comunicări operative prin jurnalul de şantier.

9.22. În condiţiile în care prestatorul introduce echipamente, piese de schimb şi materiale necesare reparaţiei în CTE beneficiar, pe calea ferată, acesta va suporta cheltuielile de transport de la staţia CFR până în centrală, precum şi cheltuielile de descărcare, dacă această operaţie se face de către personalul achizitorului şi cu utilajele acestuia.

9.23. Să încheie lunar un proces verbal de consum pentru utilităţile furnizate de achizitor, cu secţia care are în gestiune fondul fix, din cadrul fiecarui CTE beneficiar, având şi viza BMIU din centrala, conform art. 10.2. Procesele verbale de consum se vor încheia până la data de 05 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

Să plătească facturile de utilităţi cu ordin de plata sau la casieria ELCEN (daca valoarea facturii inclusiv TVA este de cel mult 5000 lei), cel mai tarziu in luna urmatoare celei in care au fost emise.

Pentru asigurarea energiei electrice necesare desfăşurării activităţii de reparaţii, prestatorul îşi va asigura un tablou electric propriu, complet echipat, corespunzător SSM.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să achite la termen facturile de utilitati, atunci achizitorul va factura penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere.

9.24. Să asigure refacerea şi aducerea la starea iniţială a dotărilor SU şi SSM aferente fondului fix reparat.

9.25. Să predea toate deşeurile rezultate, separate pe categorii, conform reglementărilor de mediu în vigoare. Prestatorul va utiliza, pe cât posibil, numai ambalaje biodegradabile.

Prestatorul are obligaţia de a respecta şi aplica HGR nr. 856/2002 privind „evidenţa gestiunii deşeurilor şi aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase”; Legea 211/2011; HGR nr.349/2005 privind „depozitarea deşeurilor”.

Acesta este direct răspunzator de consecinţele producerii unei poluări şi va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

9.26. Să predea toate deşeurile refolosibile/reciclabile feroase şi neferoase la depozitul achizitorului, conform prevederilor caietului de sarcini, făcând dovada cu bonul de restituire întocmit de secţia beneficiară şi procesul verbal de predare la depozit.

9.27. Prestatorul are obligatia să predea la achizitor până în ultima zi – cel mai târziu – a fiecărei luni, situaţia de servicii realizate în luna respectivă, incluzând şi valorile ce urmează a fi decontate pe bază de factură în scopul confirmării acceptului la plată.

9.28. Prestatorul este obligat să-şi însuşească şi să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu şi securitate şi sănătate în muncă, ale achizitorului, pe domeniul căruia îşi desfăşoară activitatea.

Răspunde pe toată desfăşurarea contractului de realizarea măsurilor ce-i revin pentru protecţia mediului, evitarea impactului asupra mediului rezultat din activităţile proprii, gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile proprii, cu respectarea legislaţiei de mediu în vigoare.

Prestatorul are obligaţia de a dota locul în care îşi desfăşoară activitatea, cu baracă şi toaletă ecologică, pentru salariaţii proprii.

9.29. Prestatorul este obligat să respecte indicatoarele de pericol.

9.30. Prestatorul are obligaţia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul achizitorului, la predarea mijlocului fix în reparaţie.

9.31. Prestatorul are obligaţia sa intervină, in cazul aparitiei unor defecte la platforma autoridicatoare, intre cele doua interventii trimestriale programate, in maxim 24 de ore de la sesizarea telefonica facuta de catre achizitor.

9.32. Prestatorul are obligaţia sa intervină, in cazul unor defecte aparute la ascensoarele de materiale si de persoane intre doua interventii lunare programate, in maxim 2 ore de la sesizarea făcuta de către achizitor. Pentru sesizările făcute după orele 20, intervenţia va fi asigurată a doua zi, la prima oră : 7 a.m.

# CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

10.1. Să predea prestatorului, pe bază de proces verbal de predare în reparaţie mijlocele fixe prevăzute a intra în reparaţie, în stare complet izolată faţă de instalaţiile aflate în funcţiune sau în rezervă la termenul de începere a prestării serviciilor. În acest proces verbal, se menţionează dotările PSI aferente ariei în care prestatorul îşi va desfăşura activitatea, în cantitatea şi starea în care se află la predarea către prestator.

10.2. Pe toată durata contractului asigură prestatorului, în limita posibilităţilor, contra cost utilităţile necesare (energie electrică şi energie termică).

Consumul de utilităţi va fi facturat lunar, pe bază de proces verbal încheiat între prestator şi secţia care are în gestiune fondul fix, din cadrul fiecarui CTE beneficiar având şi viza BTMIUTI din centrala. Procesele verbale de consum se vor încheia până la data de 05 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

10.3. Beneficiarul (Conducerea centralelor CTE Buc.Vest, CTE Progresu, CTE Buc.Sud ,CTE Grozavesti şi secţiile beneficiare) urmăreşte realizarea cantitativă şi calitativă a serviciilor prestate şi confirmă, respectiv semnează situaţiile de servicii real executate, în vederea decontării valorii acestora către prestator.

10.4. Să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, incheiata intre reprezentantul legal al contractantului si directorul centralei beneficiare – anexa nr.7 la contract. În convenţie se vor preciza răspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea şi înregistrarea unor eventuale accidente de muncă.

10.5. Să asigure prestatorului, când este cazul, documentaţiile tehnice convenite pentru execuţie (pentru realizarea unor modificări sau îmbunătăţiri sau chiar documentaţia iniţială) la fondul fix care face obiectul contractului de reparaţii, cu excepţia tehnologiilor şi procedurilor de lucru care sunt în obligaţia prestatorului.

10.6. Să organizeze şi să execute probele tehnologice şi de punere în funcţiune a instalaţiei reparate, în conformitate cu instrucţiunile de exploatare, consemnând în comun cu prestatorul parametrii de calitate obţinuţi în raport cu cei stabiliţi.

10.7. Să asigure exploatarea fondului fix reparat şi supravegherea sa, în perioada de garanţie, conform instrucţiunilor de exploatare.

10.8. Să asigure toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de legislaţia în vigoare prin care se permite executarea serviciilor contractate.

10.9. Să asigure prestatorului accesul rutier şi racordurile de căi ferate în depozit stipulate la art.9.22.

10.10. În cazuri justificate şi în limita posibilităţilor, în scopul realizării reparaţiei, încheie cu prestatorul, o convenţie de utilizare fără plată a unor terenuri şi/sau spaţii aparţinând achizitorului, anexa nr.8 la prezentul contract, pentru organizare de şantier.

# CAP.11. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

11.1. Recepţia serviciilor prestate se face pe baza urmatoarelor documente, astfel :

**A. Pentru prestarea serviciilor de tip LN1 Intretinere si revizie curenta**:

1.Pentru platformă se întocmeste trimestrial:

- proces verbal de constatare a defectiunii – anexa nr.4

- proces verbal de revizie si confirmare a reviziei – anexa nr.5.

Aceste procese verbale se semneaza de prestator, de şeful secţiei care are în dotare mijlocul fix reparat, responsabil ISCIR, de şeful BMIUTI din centrala şi vizat de conducerea centralei.

Pentru platformă, la finalul fiecărei intervenţii (întreţinere sau intervenţii accidentale), prestatorul întocmeste un raport de diagnoză ce va cuprinde, cel puţin :

- tipul lucrării.

- constatări la intrarea în reparaţie.

- piese de schimb ce au fost înlocuite şi cauza înlocuirii.

- piese de schimb ce urmează a fi înlocuite la intervenţia următoare.

2.Pentru ascensoare de persoane si de materiale se intocmeste lunar:

- procesul verbal de constatare – anexa nr.4

- procesul verbal de revizie şi confirmare a reviziei - anexa nr.5.

Se vor trece, distinct, datele de prezentare la sediul fiecarui CTE (cel puţin de 2 ori/lună, conform art. 68 din prescripţia ISCIR R2/2010). Aceste procese verbale se semneaza de prestator, de şeful secţiei care are în dotare mijlocul fix reparat, responsabil ISCIR, de şeful BMIUTI din centrala şi vizat de conducerea centralei.

B. **Pentru prestarea serviciilor de tip LN3 Revizii generale**

La expirarea perioadei de valabilitate a contractului, beneficiarul va organiza receptia serviciilor conform Instructiunilor PE 027/97, privind receptia lucrarilor de revizii tehnice, reparatii curente si de reparatii capitale din centralele electrice.

Receptia serviciilor se face astfel:

- receptia la terminarea prestarii serviciilor (pe faze de executie);

- receptia la punerea in functiune;

- receptia finala (dupa expirarea perioadei de garantie)

11.2. Achizitorul are dreptul să inspecteze/recepţioneze, auditeze sau să asiste la teste (probe) la serviciile aferente contractului fără nici o cheltuială suplimentară.

11.3. Inspecţiile/testele (probe) şi recepţiile se vor realiza în perioadele şi datele stabilite în graficul de prestare, în planul decalitate şi/sau fişele însoţitoare vizate de achizitor şi în cazul auditului (de proces, produs, sistem) conform unui program convenit cu prestatorul.

11.4. Prestatorul notifică achizitorul în scris, cu cel puţin 3 zile înainte de datele/perioadele când este pregătit să asigure probele, verificările pentru inspecţii şi recepţie.

11.5. Achizitorul va înştiinţa în scris identitatea reprezentanţilor săi care vor participa la inspecţii, teste, recepţii, cu cel puţin 10 zile înaintea datelor scadente din grafic. În cazul auditului, auditorii se anunţă odată cu programul transmis cu 3 zile înainte de declanşarea acestuia.

11.6. Inspecţiile, auditurile, testele, recepţiile se realizează atât la prestator, cât şi la subcontractanţii acestuia pentru prestarea de servicii. Prestatorul asigură toate facilităţile (asistenţă tehnică, accesul la documentaţii, laboratoare, instrumente de măsură, rapoarte de măsurători, certificate de calitate) pentru aceste inspecţii, audituri şi teste.

11.7. În cazul în care vreunul dintre serviciile inspectate prezintă neconformităţi faţă de documentaţii, inclusiv faţă de cerinţele contractuale, prestatorul va executa toate modificările necesare pentru îndeplinirea cerinţelor documentaţiilor a serviciilor constatate neconforme cu aprobarea achizitorului. Dacă neconformităţile (inclusiv cele în funcţionarea sistemului calităţii) sunt depistate de achizitor, prestatorul va continua implementarea acţiunii corective.

11.8. Dreptul în continuare al achizitorului de a respinge servicii până la finalizarea relaţiei contractuale nu va fi limitat sau respins de către prestator din motivul că serviciile prestate au fost, în prealabil, inspectate, testate sau recepţionate de achizitor conform clauzelor de mai sus.

11.9. Clauzele din prezentul capitol, art.11.2.÷11.8., nu absolvă în vreun fel prestatorul pentru garanţia de bună execuţie sau de celelalte obligaţii din acest contract.

11.10. La terminarea prestării serviciilor, prestatorul va preda “Dosarul de trasabilitate al serviciilor contractate în conformitate cu elementele sistemului calităţii”.

Identificarea şi trasabilitatea va conţine minimum:

* planul de calitate şi/sau fişe însoţitoare avizate de achizitor (responsabilul MC), fişe şi paşapoarte de măsurători, buletine de analize şi încercări, trasabilitatea echipamentelor de inspecţie, măsură şi încercare pentru măsurători deosebite, procese verbale de recepţii materiale, procese verbale de inspecţii finale, certificat de calitate şi garanţie etc. (în funcţie de complexitatea serviciilor se vor menţiona toate documentele şi înregistrările calităţii);
* graficul de controale intermediare.

# CAP.12. GARANŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI

12.1. Pentru garantarea calităţii, cantităţii şi realizării în termenul stabilit a prezentului contract, se prevede o garanţie de bună execuţie pentru pct.B **LN3 – Revizie generala** de **10%** din valoarea contractului aferenta cap.B, fără TVA, însemnând:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

12.2. Garanţia de bună execuţie pentru pct.B - **LN3 – Revizie generala** se constituie prin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se va preciza unul din cele 3 moduri de constituire menţionate în documentaţia de atribuire, stabilit de contractant prin oferta sa şi convenit cu achizitorul şi anume:

a) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la capitolul 1, sau

b) instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, prezentat în original de către contractant, care sa prevada ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face neconditionat si irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricand pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fara nicio formalitate suplimentara, pana la concurenta sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 30 de zile durata de prestare a serviciilor contractate prevazute la art.5.1pct.B. . In cazul in care contractul nu se finalizeaza in perioada de valabilitate a instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia se va prelungi corespunzator de catre prestator; sau

c) depunerea la casieria achizitorului, în numerar, în cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 lei sau

d) reţineri succesive din facturile introduse la plată.Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul va alimenta contul de disponibil distinct deschis de contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat. Acestcont va fi purtător de dobândă în favoarea contractantului şi se va comunica achizitorului de către contractant în termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 2% din preţul contractului.

12.3. In cazul în care prestatorul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie, în forma convenită, pentru pct. B - LN3 Revizii generale, în termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului, achizitorul va considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

12.4. Restituirea garanţiei de bună execuţie la prestator sau notificarea către agentul bancar sau catre societatea de asigurari, se face dupa indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de catre prestator, în termen 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepţie la punerea în funcţiune in cazul constituirii prin virament bancar/scrisoare/instrument de garantare/depunere la casierie, respectiv în termen de 14 zile de la data ultimei plati in cazul constituirii prin retineri succesive, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

12.5. Prestatorul garantează execuţia serviciilor fără neconformităţi faţă de documentaţia pe care şi-o procură sau o preia de la achizitor (conform prezentului contract), precum şi piesele de schimb, echipamentele şi materialele pe care se obligă să le asigure prin contract (anexa nr.2).

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi executa, executa cu intarziere sau executa cu neconformitati obligaţiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.6. Pentru prestarea serviciilor de reparatii pct. A:” LN 1- intretinere si revizie tehnica curenta a ascensoarului de persoane si a platformei autoridicatoare tip Up Right AB 62 - CTE BUCURESTI VEST” piesele de schimb inlocuite vor fi garantate pe o perioada de **12 luni** de la punerea in opera si semnării procesului verbal de revizie si confirmare a intretinerii.

12.7. Pentru prestarea serviciilor de reparatii pct.B: “LN 3– Revizie generala a platformei autoridicatoare tip Up Right AB 62 din CTE BUCURESTI VEST” si ascensoarelor materiale si de persoane din cadrul ELCEN perioada de **garantie tehnica** este de **12** **luni** dupa data semnarii procesului verbal de receptie de punere in functiune, intocmit conform Instructiunilor PE 027/97, privind receptia lucrarilor de revizii tehnice, reparatii curente si de reparatii capitale din centralele electrice.

12.8. Neconformităţile apărute în perioada de garanţie se remediază pe cheltuiala prestatorului, iar durata de garanţie stabilită la art.12.2. se va prelungi cu durata de remediere, dacă neconformităţile sunt imputabile prestatorului. Remedierea neconformităţilor şi durata remedierii vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de reprezentanţii achizitorului şi prestatorului.

12.9. In perioada de garantie tehnica, achizitorul înştiinţează prestatorul în scris la semnalarea unei neconformităţi la piesele de schimb inlocuite.

La primirea înştiinţării, prestatorul este obligat să se prezinte la achizitor în termenele prevazute la cap. 5 pentru constatarea si remedierea neconformităţilor. În caz de neprezentare/ neremediere în termenul limită, achizitorul execută remedierile, cu reţinerea cheltuielilor aferente şi a altor creanţe existente.

12.10 Prestatorul răspunde de toate neconformitatile apărute pe durata de funcţionare, în perioada de garanţie tehnică a pieselor de schimb inlocuite, la mijlocele fixe reparate.

12.11. Prestatorul răspunde şi garantează realizarea calitativă a obligaţiilor asumate prin prezentul contract în condiţiile anexelor la contract, a caietului de sarcini, a manualului calităţii propriu şi a legislaţiei în vigoare pe toată perioada de prestare a serviciilor contractate.

12.12. Prestatorul răspunde şi suportă pagubele directe produse instalaţiilor şi personalului achizitorului, înregistrate prin avarii, incidente tehnice, accidente de muncă, incendii ca urmare a activităţii sale sau a subcontractanţilor săi sau din vina personalului său şi al acestora, dacă aceste pagube sunt dovedite a fi din vina acestuia.

12.13. Prestatorul nu răspunde de pagubele sau accidentele care rezultă din activitatea achizitorului, pentru care acesta este obligat să se asigure. Totodată, prestatorul nu răspunde de pagubele indirecte, cum ar fi: preţul de cost, producţia etc., excepţie făcând cazurile de greşeli grosolane sau rea voinţă, imputabile prestatorului, care au condus la avarierea gravă a instalaţiei, echipamentelor sau la accidente umane.

**Clauze specifice**

# CAP.13. CONDIŢII DE PLATĂ ŞI DECONTARE

13.1. Plăţile se fac de către achizitor prin OP conform reglementărilor legale în vigoare, în lei, în contul prestatorului, după confirmarea de către achizitor a realizării serviciilor conform detalierii din anexa 1, predate oficial de prestator.

13.2. Termenul de scadenţă pentru plata facturilor introduse de prestator, este de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturilor şi a documentelor justificative de plată menţionate la art.13.4.

13.3. Serviciile prestate de prestator în afara celor prevăzute în contract, fără dispoziţie de şantier dată de reprezentanţii legali ai achizitorului, nu vor fi plătite prestatorului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru serviciile efectuate care nu respectă prevederile contractului.

13.4. Documentele pe baza cărora se efectuează plăţile sunt:

- factura emisă de prestator pentru fiecare centrala şi confirmată de primire de achizitor cu număr de înregistrare;

- situaţiile de servicii executate semnate conform art.10.3.

Situaţiile de servicii vor avea anexate:

* proces verbal de constatare a defectiunii, conform model din anexa 4;
* proces verbal de revizie si confirmare a reviziei, conform model din anexa 5;
* bon de restituire al secţiei beneficiare de lucrare (la magazia achizitorului), cu anexa procesul-verbal de predare - primire (între prestator şi gestionarul achizitorului) pentru predarea deşeurilor refolosibile/reciclabile, conform art.9.26, daca este cazul;
* proces verbal de recepţie la terminarea serviciilor aferente fiecarui mijloc fix in parte;
* proces verbal de restituire a dotărilor PSI, daca este cazul.

13.5. Pentru nerespectarea de către prestator a cerinţelor contractuale exprimate de achizitor cum ar fi: termene, predarea dosarului de trasabilitate, nerespectarea punctelor de oprire pentru inspecţia achizitorului etc., se percep penalităţi similare cu cele stabilite la capitolul penalităţi pentru depăşirea termenelor.

13.6. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract.

# CAP.14. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

14.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea contractului valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu alte neconformitati, pentru fiecare zi de întârziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din valoarea contractului prin retinerea din facturile introduse la plata de prestator.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea contractului valoarea serviciilor neconforme.

14.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nicio altă procedură prealabilă.

14.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Beneficiarul va avea dreptul sa deduca/factureze penalităţile prevazute la art.14.1. în perioada de garanţie tehnica, in situatia in care prestatorul intarzie remedierea neconformitatilor după termenul convenit de părți conform prevederilor articolului 12.4.

14.5. Garanţia de bună execuţie constituita pentru pct.B – Revizii generale poate fi reţinută de achizitor şi ca penalitate pentru neconformităţi în execuţie şi nerealizări de parametri din motive imputabile prestatorului. De asemenea, garanţia de bună execuţie poate fi utilizată pentru plata penalităţilor prevăzute la art.14.1.şi pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de realizarea curăţeniei la locul reparaţiei.

14.6. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 13.2 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

14.6. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP.15. SUBCONTRACTANŢI

15.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.3. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

15.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

15.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, prestator si subcontractant, a situaţiilor de servicii real executate .

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

15.7. Garantia de buna executie in procentul stabilit la art.12.1 din prezentul contract se retine din factura emisa de subcontractant si se vireaza de catre achizitor în contul de disponibil deschis de contractant conform prevederilor de la art.12.2 (d).

Restituirea garanţiei de bună execuţie se efectueaza in mod corespunzator subcontractantului, in conditiile prevazute la art.12.4 din prezentul contract.

**CAP.16. ASIGURĂRI**

16.1. Asigurarea de avarie şi de accidente a dotărilor şi a personalului prestatorului, în perioada de realizare a serviciilor, revine prestatorului.

# CAP.17. FORŢA MAJORĂ

17.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP.18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP.19. REZILIEREA CONTRACTULUI; ÎNTRERUPEREA CONTRACTULUI

19.1. În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezată va considera contractul reziliat / rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public ; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

19.3. Contractul se mai poate rezilia în situaţiile menţionate la art.9.9. şi 9.19., cazuri în care prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

19.4. Prestarea serviciilor contractate se poate întrerupe de către achizitor pe baza notificării prestatorului, în condiţiile menţionate la art.9.13. şi 9.19., până la îndepărtarea de către acesta a cauzelor care au determinat întreruperea. Reluarea prestării serviciilor se face numai cu acceptul scris al achizitorului.

19.5. Prestarea serviciilor contractate se poate întrerupe la solicitarea achizitorului în cazul în care apar situaţii de întârziere care sunt datorate indisponibilizării frontului de lucru, sau în cazul în care achizitorul nu asigură la timp baza materială, fără a fi necesar un act adiţional în acest sens, în baza următoarelor documente:

- raport justificativ aprobat de conducerea Societatii Electrocentrale Bucureşti SA.

- proces verbal de întrerupere servicii încheiat între prestator şi achizitor (centrala).

În acest caz, termenele prevăzute la art.5.1 se decalează corespunzător, prestatorul nefiind pus în întârziere conform art.14.1.

19.6. Reluarea prestarii serviciilor se face pe baza de proces verbal de preluare a frontului de lucru dupa sistare.

19.7. Contractul inceteaza de plin drept în cazurile de forţă majoră definite la cap. 17.

19.8. Contractul poate inceta prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

19.9. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

19.10. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP.21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre parţi se pot transmite prin fax, email, curier sau posta, cu confirmare de primire.

# CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.23. AMENDAMENTE

23.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

23.3. Suplimentar fata de situatia prezentata la articolul 23.1, partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

# CAP.24. CONDIŢII FINALE

24.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

**- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu toate modificarile si completarile ulterioare.**

24.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

24.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

24.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

24.5. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement

Administrator Special Director,

Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU

AVIZAT

ADMINISTRATOR JUDICIAR Director Economic,

SIERRA QUADRANT Filiala Bucuresti SPRL

Ovidiu NEACŞU

Director General Adjunct,

Florin MÂRZA

Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Ioana UNTILĂ

Responsabil coordonare contractare

Roxana KEDEI

Responsabil Contract,

**L**iliana PADUREANU

**ANEXA NR. 1**

LA CONTRACTUL NR............

# LISTA DE CANTITĂŢI DE SERVICII

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | DENUMIRE SERVICII | UM | CANTITATE  TOTALA | PRET  UNITAR | PRET  TOTAL | DIN CARE | |
| CONTRACTANT  GENERAL | SUBCONTRACTANT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **A** | **LN 1 – ÎNTREŢINERE ŞI REVIZIE TEHNICĂ CURENTĂ PLATFORMĂ AUTORIDICĂTOARE DIN CADRUL CTE BUCUREŞTI VEST ŞI ASCENSOARE DE PERSOANE ŞI DE MATERIALE DIN CADRUL ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI S.A.** | | | | | | |
|  | **1. Platformă autoridicătoare tip Up RightAB 62 - CTE BUCUREŞTI VEST”; conform PT ISCIR R1/2010, nr. inventar : 28191, 1 buc** | **interv** | **4** |  |  |  |  |
|  | **NOTA 1**. La fiecare revizie tehnica se vor efectua cel putin urmatoarele servicii :  a) **Baterie**: Verificarea nivelului acidului şi completarea acestuia (daca este cazul), curatire cleme, curatire la exterior  b) **Uleiul de motor şi filtru**: Verificarea nivelului de ulei şi starea acestuia şi completare (daca este cazul), verificare şi eliminare scapari, schimbare ulei şi filtru (la 500 ore).  c) **Sistem motor carburant**: Verificare nivel carburant, verificare şi eliminare scapari, înlocuit filtru carburant, verificare filtru de aer.  d) **Agent de racire motor**: Verificare nivel agent de racire (cu motorul rece), înlocuire agent de racire.  e) **Ulei hidraulic**: Verificare nivel ulei, schimbare filtru, golire ulei şi înlocuire cu ISO 46 (la 2 ani).  f) **Sistemul hidraulic**: Se verifica eventualele scapari, se verifica conexiunile cu furtune, furtunele se verifica la exterior sa nu fie uzate.  g) **Sistemul hidraulic de avarie**: Se actioneaza ventilul de coborare de avarie şi se verifica functionarea.  h) **Joystick**: Se verifica toate functiile de comutatie.  i) **Cablu de comanda**: Cablu se verifica la exterior, sa nu fie strivit, iar elementele de fixare sa nu fie uzate.  j) **Platforma,podeaua şi balustradele ei**:Verificare ca elementele sa fie bine fixate pe locurile lor,se verifica sudurile sa nu aiba fisuri/crapaturi, verificarea starii acoperamantului platformei, verificarea starii punctelor de ancorare  k) **Cauciucuri**: Se verifica gradul de uzura, verificare piulite roata (forta de rotatie pana la 257 Nm), reglare presiune aer (5,5 bar)  l) **Pompa hidraulica**: Se şterge ca sa fie curata, verificare scapari la suprafetele de trecere şi la conexiuni, se verifica daca şuruburile de fixare stau stranse bine.  m) **Sistemul hidraulic de actionare**: Se verifica functionalitatea motorului hidraulic de actionare, verificare scapari la furtune conexiuni şi la blocul de ventile.  n) **Bucsa moment de rotatie** : Se verifica la scapari, verificare nivel de ulei, schimb ulei SAE 90 wt-ulei de maşina (la 2000 ore sau 2 ani).  o) **Sistemul de ghidare**: Se verifica daca materialul de fixare şi conexiunile stau bine, se verifica tijele de ghidare sa nu fie uzate, se ung toti robinetii de rotatie, verificare scapari la cilindrul de ghidaj, se verifica dispozitivele de strangere sa nu fie slabite sau lipsa.  p) **Unitatea de ridicare**: Se verifica sa nu fie crapaturi în constructie, se verifica uzura robinetului, se verifica daca bolturile de fixare a robinetului stau bine stranse, verificarea elementelor sa nu fie îndoite.  q) **Sasiul**: Se verifica furtunele sa nu fie strivite sau roase, se verifica soliditatea legaturilor dintre componente, se verifica daca sudurile nu au fisuri.  r) **Cilindru de ridicare**: Se verifica uzura pistonului, se verifica daca bolturile de fixare a robinetilor stau bine stranse, se verifica garniturile sa nu aiba scapari, se verifica uzura robinetului de la articulatia de rotire, se verifica daca conexiunile stau fixe.  s) **Turnul**: Se verifica inelul exterior al sistemului de antrenare sa fie bine uns şi se verifica gradul de uzura, se unge inelul exterior al sistemului de antrenare (cu unsoare).  t) **Unitatea intreaga**: Se verifica daca nu exista deteriorari prin coliziune şi se remediaza, se verifica daca elementele de legatura stau bine stranse, verificare la coroziune; se înlatura şi se lacuieşte din nou, ungere.  u) **Etichetele lipite**: Se verifica daca nu sunt lipsa, dezlipite sau ilizibile.  **2.**Toate serviciile de verificari vor contine operatiile necesare de completare, remediere a eventualelor neconformitati constatate, precum şi reglarea sau înlocuirea pieselor , a aparatelor sau module înglobate in platforma autoridicatoare, astfel încat în urma efectuarii serviciilor de întretinere şi revizie tehnica curenta sa se asigure mentinerea platformei în parametri de functionare, în conditii de siguranta, conform prescriptiei tehnice. |  |  |  |  |  |  |
|  | **2) Ascensoare de persoane şi de materiale din cadrul ELECTROCENTRALE S.A. Bucureşti  , conform PT ISCIR R2/2010** | | | | | | |
|  | **CTE GROZĂVEŞTI** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ascensor de persoane tip IFMA din sediul ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A; cod 4290; nr. ISCIR B 1725; sarcina 0,32 t; nr. inventar:10033; nr. opriri :5; | **interv** | **12** |  |  |  |  |
| 2 | Ascensor de materiale tip IFMA aferent Sectiei Cazane, cod 5745; nr.ISCIR B 5364;sarcina 0,5t nr. inventar:60205; nr. opriri :4; | **interv** | **12** |  |  |  |  |
|  | **CTE BUCURESTI VEST** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ascensor de persoane tip MRL aferent Sectiei Ciclu Combinat nr.ISCIR B 22125; sarcina 0,45 t ; nr.inventar: 28189; nr. opriri :5, | **interv** | **12** |  |  |  |  |
|  | **CTE BUCURESTI SUD** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ascensor de materiale tip TIPIZAT 3 aferent Cazanului 5; cod 8230; nr. ISCIR B 8213; sarcina 1 t; nr. inventar:2/63147; nr. opriri :8 ; | **interv** | **12** |  |  |  |  |
|  | **CTE PROGRESU** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ascensor de materiale tip IFMA aferent Sectiei Cazane - Cazan nr.1- Cazan nr. 2; cod 15844; nr. ISCIR B 17406 ; sarcina 1 t; nr. inventar:47727; nr. opriri :5; | **interv** | **12** |  |  |  |  |
| 2 | Ascensor de persoane tip IFMA aferent Cladirii Corpului Administrativ ; cod 8230; nr. ISCIR B 14496 ; sarcina 0,32 t; nr. inventar:17100; nr. opriri :5; | **interv** | **12** |  |  |  |  |
| 3 | Ascensor de persoane tip EMAC-IMPEX aferent Sectiei Cazane CCT1-CCT2;cod 8230; nr.ISCIR B 20324; sarcina 0,3 t; nr.inventar:4/57874; nr.opriri :5 | **interv** | **12** |  |  |  |  |
| **2** | **Utilitati necesare ( energie electrica, termica, etc)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nota :1.**  In cazul ascensoarelor, se considera ca interventie efectuata lunar si poate fi decontata, executarea operatiilor mentionate mai jos de cel putin de 2 ori/luna, conform art. 68 din prescriptia tehnice ISCIR R2/2010.  **2.**În conformitate cu prevederile art. 68 din PT ISCIR R2/2010 , in cadrul lucrarilor de întretinere si revizii tehnice curente trebuie sa se execute cel putin urmatoarele operatii:  a)curatarea troliului, camerei maşinii, camerei rotilor de conducere, cabinei şi putului;  b)completarea cu ulei a baii troliului şi a tuturor lagarelor;  c)verificarea starii de uzura a lagarelor şi a bunei functionari a sistemelor de ungere;  d)umplerea cu unsoare consistente a ungatoarelor si verificarea gresarii;  e)verificarea îmbinarilor cu suruburi de la troliu;  f)stabilirea gradului de uzura al sabotilor franei, verificarea functionarii franei si reglarea acesteia;  g)curatarea si reglarea inelelor colectoare si a periilor electromotorului, precum si verificarea bunei stari a elementelor din cauciuc de la cuplajul elastic al troliului;  h)verificarea si reglarea strangerii rulmentului axial al reductorului melcat;  i)stabilirea gradului de uzura al cablurilor de tractiune a cabinei si contragreutatii, al cablului limitatorului de viteza, al cablului si lantului de la selector,  j)ungerea pieselor supuse frecarii ( balamale, dispozitive de închidere a usilor cabinei)  k)verificarea functionarii normale a sistemului electric de forta, comanda si semnalizare;  l)verificarea sigurantelor fuzibile;  m)verificarea functionarii componentelor de securitate in conditiile stabilite de producator;  n)verificarea si reglarea sistemului de demaraj;  o)verificarea si reglarea opririi cabinei in statii;  p)verificarea uniformitatii intinderii cablurilor de tractiune si egalizarea acestora;  q)verificarea uzurii ghidajelor ( patine, role etc) cabinei si contragreutatii;  r)ungerea glisierelor cabinei si contragreutatii; spalarea glisierelor se va face cel putin o data la 3 luni;  s)verificarea sistemului de semnalizare optica si acustica;  t)verificarea functionarii normale a ascensorului dupa efectuarea intretinerii;  u)verificarea existentei instructiunilor de exploatare si a placutelor indicatoare ale sarcinii nominale in cabina si pe usile de acces la put;  v)consemnarea tuturor defectiunilor constatate, a celor remediate si,daca este cazul, a pieselor de uzura inlocuite in registrul de supraveghere al ascensorului  **3**. Toate serviciile de verificari vor contine operatiile necesare de completare, remediere a eventualelor neconformitati constatate, precum şi reglarea sau înlocuirea pieselor , a aparatelor sau modulelor înglobate în ascensor, astfel încat in urma efectuarii serviciilor de întretinere si revizie tehnica curenta sa se asigure mentinerea ascensoarelor in parametri de functionare, in conditii de siguranta, conform prescriptiei tehnice. |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL A lei fara TVA** | | | |  |  |  |
| **B** | **LN 3–REVIZIE GENERALA PLATFORMA AUTORIDICATOARE TIP UP RIGHT AB 62- CTE BUCURESTI VEST SI ASCENSOARE DE PERSOANE SI DE MATERIALE DIN CADRUL ELCEN (7 buc)** | | | | | | |
| **1.** | **Platforma autoridicatoare tip Up Right AB 62 din CTE BUCURESTI VEST** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Inlocuit ulei la motor, filtru ulei motor, filtru aer primar si secundar, filtru carburant. | ans | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Inlocuit agent de racire motor | buc | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Verificare nivel ulei hidraulic, schimbat filtru, verificare scapari, verificare conexiuni si uzura furtune | ans | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Verificare functionare joystic. | buc | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Verificare cablu de comanda (exterior strivit, elemente de fixare uzate) | buc | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Verificarea starii punctelor de ancorare platforma podea si balustrade. | ans | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Verificare grad de uzura si reglare presiune aer (5,5 bar )cauciucuri. | buc | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Verificare scapari la suprafetele de trecere si la conexiuni, la pompa hidraulica. | ans | 1 |  |  |  |  |
| 9 | Verificarea functionalitattii motorului hidraulic de actionare, verificare scapari la conexiuni furtune si la blocul de ventile. | ans | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Verificare bucsa moment de rotatie. | buc | 1 |  |  |  |  |
| 11 | Verifica sistem de ghidare: daca materialul de fixare si conexiunile stau bine, se verifica tijele de ghidare sa nu fie uzate, se ung toti robinetii de rotatie, verificare scapari la cilindrul de ghidaj. | ans | 1 |  |  |  |  |
| 12 | Verificare unitatea de ridicare: crapaturi in constructie, uzura robinetului, daca bolturile de fixare a robinetului stau bine stranse, verificarea elementelor sa nu fie indoite. | ans | 1 |  |  |  |  |
| 13 | Verificare cilindru de ridicare: uzura pistonului, se verifica daca bolturile de fixare a robinetilor stau bine stranse, se verifica garniturile sa nu aiba scapari, se verifica uzura robinetului de la articulatia de rotire, se verifica daca conexiunile stau fixe. | ans | 1 |  |  |  |  |
| 14 | Verificare si ungere inel exterior al sistemului de antrenare al turnului, se verifica gradul de uzura. | buc | 1 |  |  |  |  |
| 15 | Inlocuire furtun hidraulic actionare nacela | buc | 1 |  |  |  |  |
| 16 | Probe, reglaje si punerea in functiune a ascensorului in vederea reautorizarii ISCIR | ans | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Utilitati necesare | lei |  |  |  |  |  |
|  | **Total 1 (lei fara TVA)** | | | |  |  |  |
| **2.** | **Ascensor de persoane tip IFMA din sediul ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A;** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Revizuit panou comanda (verificare conexiuni, curatirea si reglarea contactelor, verificarea functionarii), recablare partial | buc | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Verificare si revizuire limitator viteza, stare de uzura roata, verificari joc, inclusive intinzator de cablu | buc | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Revizuit motor si troliu, inlocuit ulei | buc | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Inlocuit pufere ciuperca usi | buc | 10 |  |  |  |  |
| 5 | Verificari sistem franare, stare saboti si tacheti, reglaje | buc | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Verificat fixarea consolelor, curatat, spalat, reglat si lubrefiat glisiera | buc | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Verificare sistem impanare (curatirea, verificarea subansamblelor, ungere, reglare, probare) | buc | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Inlocuit captuseli patine glisiera cabina si contragreutate | buc | 8 |  |  |  |  |
| 9 | Montat ungatoare pentru glisiera cabina si contragreutate | buc | 4 |  |  |  |  |
| 10 | Montat console adaptare ungatoare pentru glisiera cabina si contragreutate | buc | 4 |  |  |  |  |
| 11 | Revizuit si reglat usi acces si sistem de zavorare usi exterioare, broaste usi palier | buc | 1 |  |  |  |  |
| 12 | Inlocuit patine usi cabina | buc | 8 |  |  |  |  |
| 13 | Inlocuit neoane 36 W pentru iluminat put | buc | 5 |  |  |  |  |
| 14 | Inlocuit neon LED 18W pentru iluminat put | buc | 1 |  |  |  |  |
| 15 | Inlocuit acumulator 12V-1,2Ah | buc | 1 |  |  |  |  |
| 16 | Inlocuit amortizoare usi tip CAN-LIFT | buc | 2 |  |  |  |  |
| 17 | Inlocuit arcuri lamelare pentru usi palier | buc | 2 |  |  |  |  |
| 18 | Inlocuit role usi cabina tip SELCOM | buc | 8 |  |  |  |  |
| 19 | Inlocuit contrarole usi cabina tip SELCOM | buc | 8 |  |  |  |  |
| 20 | Inlocuit role cablu usi automate tip SELCOM | buc | 4 |  |  |  |  |
| 21 | Inlocuit butoane tip SEC | buc | 2 |  |  |  |  |
| 22 | Refacut instalatie semnalizare | buc | 1 |  |  |  |  |
| 23 | Verificare opriri exacte la statii, renivelare | buc | 1 |  |  |  |  |
| 24 | Gresat cabluri tractiune | buc | 4 |  |  |  |  |
| 25 | Punere in functiune in vederea autorizarii ISCIR | buc | 1 |  |  |  |  |
| 26 | Utilitati necesare | lei |  |  |  |  |  |
|  | **Total 2 (lei fara TVA)** | | | |  |  |  |
| **3.** | **Ascensor de materiale aferent Sectiei Termomecanice - CTE GROZAVESTI** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Revizuit panou comanda (verificare conexiuni, curatirea si reglarea contactelor, verificarea functionarii), recablare partiala | buc | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Inlocuit condensatori placa electronica | buc | 2 |  |  |  |  |
| 3 | Verificare si revizuire limitator viteza, stare de uzura roata, verificari joc, inclusive intinzator de cablu | buc | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Revizuit motor si troliu, inlocuit ulei | buc | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Inlocuit pufere motor | buc | 16 |  |  |  |  |
| 6 | Debransare alimentare principala, suspendat si blocat cabina, blocat jug contragreutati, masurat, defixat si scurtat cabluri tractiune, strans, realiniat si reglat, deblocari si verificari sisteme de siguranta | buc | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Verificari sistem franare, stare saboti si tacheti, reglaje | buc | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Inlocuit tija electromagnet frana | buc | 1 |  |  |  |  |
| 9 | Verificat fixarea consolelor, curatat, spalat, reglat si lubrefiat glisiera | buc | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Verificare sistem impanare (curatirea, verificarea subansamblelor, ungere, reglare, probare) | buc | 1 |  |  |  |  |
| 11 | Inlocuit captuseli patine glisiera cabina si contragreutate | buc | 8 |  |  |  |  |
| 12 | Montat ungatoare pentru glisiera cabina si contragreutate | buc | 4 |  |  |  |  |
| 13 | Montat console adaptare ungatoare pentru glisiera cabina si contragreutate | buc | 4 |  |  |  |  |
| 14 | Revizuit si reglat usi acces si sistem de zavorare usi exterioare, cremoane si came mobile, grile cabina | buc | 1 |  |  |  |  |
| 15 | Inlocuit tija cama mobila | buc | 1 |  |  |  |  |
| 16 | Gresat balamale usi exterioare | buc | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Inlocuit neoane LED pentru iluminat put | buc | 3 |  |  |  |  |
| 18 | Inlocuit lampa pentru iluminat cabina | buc | 1 |  |  |  |  |
| 19 | Inlocuit bec LED pentru iluminat cabina | buc | 1 |  |  |  |  |
| 20 | Inlocuit butoane antivandal | buc | 4 |  |  |  |  |
| 21 | Refacut instalatie semnalizare | buc | 1 |  |  |  |  |
| 22 | Montat tampon ACLA pentru contragreutate | buc | 1 |  |  |  |  |
| 23 | Fixat tampoane fundatura pentru cabina | buc | 2 |  |  |  |  |
| 24 | Inlocuit cutie de revizie | buc | 1 |  |  |  |  |
| 25 | Verificare opriri exacte la statii , renivelare | buc | 1 |  |  |  |  |
| 26 | Revizuit si gresat roti deviere | buc | 2 |  |  |  |  |
| 27 | Gresat cabluri tractiune | buc | 4 |  |  |  |  |
| 28 | Punere in functiune in vederea autorizarii ISCIR | buc | 1 |  |  |  |  |
| 29 | Utilitati necesare | buc | 1 |  |  |  |  |
|  | **Total 3 (lei fara TVA)** | | | |  |  |  |
| **4.** | **Ascensor de persoane tip MRL aferent Sectiei Ciclu Combinat - CTE BUCURESTI VEST** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Revizie panou comanda | buc | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Revizie motor sincron, verificare sistem de franare | ans | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Revizuit si spalat glisiera | ans | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Revizie si reglare sistem de impanare | ans | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Revizuit operatori usi exterioare si usi cabina | ans | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Inlocuit role superioare SELCOM | buc | 8 |  |  |  |  |
| 7 | Inlocuit role inferioare SELCOM | buc | 8 |  |  |  |  |
| 8 | Inlocuit role intinzator cablu usa SELCOM | buc | 4 |  |  |  |  |
| 9 | Inlocuit patine usi automate SELCOM | buc | 8 |  |  |  |  |
| 10 | Verificat, reglat oprire exacta la statie | ans | 1 |  |  |  |  |
| 11 | Probe, reglaje si punerea in functiune a ascensorului in vederea reautorizarii ISCIR | ans | 1 |  |  |  |  |
| 12 | Utilitati necesare | lei |  |  |  |  |  |
|  | **Total 4 ( lei fara TVA)** | | |  |  |  |  |
| **5.** | **Ascensor de persoane si de materiale aferent Sectiei Cazane - Cazanul nr. 5 - CTE BUCURESTI SUD** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Verificari troliu : | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificare joc coroana-snec |
| Verificare si reglare frana |
| Verificare ulei si troliu lagar terminal |
| Verificare ulei rulment presiune |
| Verificare uzura saboti |
| 2 | Verificare lagare : | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificare si completare cu ulei lagare electromotor |
| Verificare joc axial electromotor |
| Verificare joc radial electromotor |
| Verificarea uzurii la canalele rotii de frictiune |
| Verificare alunecare cabluri |
| Verificare si completare cu ulei si vaselina troliu |
| 3 | Verificare intrerupator sfarsit de cursa mecanic | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificare clichet: |
| Verificare borne si cleme |
| Verificare actionare limitator sfarsit de cursa |
| Verificare arc mentinere |
| Verificare cablu limitator sfarsit de cursa |
| 4 | Verificare tablou distributie filtru protectie | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificare intrerupator tripolar |
| Verificare automat de protectie |
| Verificare filtru |
| Verificare calibrare sigurante |
| Verificare conectori cablaje intre aparate |
| Consultare si completare registru supraveghere |
| 5 | Verificare panou comanda | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificare uzura contacti relee si contactori |
| Verificare presiune pe contacti |
| Verificare redresori |
| Verificare conexiuni aparataj comanda |
| Verificare sigurante |
| 6 | Verificare limitator de viteza | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificare joc radial intre bucsa si ax |
| Verificare uzura canal |
| Verificare actionare limitator |
| Verificare gresor |
| Verificare arc limitator |
| Verificare cablu |
| 7 | Verificare selector | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificare conexiuni electrice |
| Control reglaj nivel statii |
| Curatat contacte electrice |
| Ungere lant antrenare lagare si angrenaje |
| Reglaj intinzator cablu |
| 8 | Verificare interioara a cabinei | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificarea opririi la palier a cabinei |
| Verificarea echiparii cu instructiuni de sarcina si folosire |
| Verificare functionare contacti usa cabina |
| Verificare uzura covor P.V.C. |
| Verificare pereti cabina |
| Verificare reglare si curatire cama mobila |
| Efectuat curatenie in cabina |
| 9 | Verificari cabina | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificare actionare contact jug si contact cablu moale |
| Verificare si curatat cutie de iluminat cabina |
| Verificat intindere cabluri |
| Verificare arcuri suspensie, piulite, contrapiulite tensionare |
| Verificare conusuri/ teci prindere cabluri tractiune |
| Verificarea strangerii piulitelor corpurilor de patina |
| 10 | Verificare patine superioare : | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificarea uzurii patinelor superioare si reglarea jocului |
| Curatat corp patina |
| Verificarea existentei surubului de blocare corp patina |
| 11 | Verificari sub cabina | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificare si curatire sistem de impanare |
| Verificare functionare contacti pod mobil |
| Curatire articulatii pod mobil |
| Ungere articulatii pod mobil |
| Verificare cursa pod mobil |
| Verificare joc carcasa glisiera |
| Verificare joc pana glisiera |
| 12 | Verificare aspect, echipament exterior usa acces | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificare geamuri usi acces |
| Verificare cutii semnalizare pozitii |
| Verificare apel la statie |
| Verificare sensuri si ocupat |
| Gresat balamale |
| 13 | Verificare sisteme inchidere zavorare usa acces | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificat reglaj si completat cu ulei amortizorul |
| Completat cu tampoane de cauciuc tocul usii de acces |
| Reglat arc de readucere usa |
| Verificare gheara de contact |
| Demontare capac broasca, curatat si verificat legaturri |
| Verificat daca broasca descomunica electric si mecanic |
| Verificare cursa bolt zavorare |
| 14 | Lucrari in fundatura putului | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificarea si gresarea axului rotii intinzator |
| Verificare contacti dubli |
| Verificare existenta arcuri la tampon |
| Verificare sunt intrerupator revizie |
| Curatare fundatura put |
| 15 | Patine jos contragreutate, alungire cabluri tractiune | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificarea uzurii patinelor inferioare |
| Verificarea spatiului sub contragreutate ( max.350 mm) |
| 16 | Verificarea uzurii cablurilor de tractiune | ans | 1 |  |  |  |  |
| Curatirea cablurilor |
| Verificarea toroanelor |
| 17 | Verificare actionare dispozitiv intrerupator sfarsit cursa | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificarea, reglarea act. dispoz. intrerup. sfarsit cursa |
| Verificat console glisiera |
| Verificat fixare cama L.S.C |
| Curatat si uns articulatie parghie actionare L.S.C. |
| 18 | Verificare traductori si curatire glisiere | ans | 1 |  |  |  |  |
| Verificat console sunt si console traductori |
| Verificat, reglat joc sunt traductor in fanta traductor |
| Curatat si uns glisiera cabina si contragreutate |
| Verificat console glisiera la cabina si contragreutate |
| 19 | **LUCRARI REMEDIERE DEFECTIUNI CONFORM NOTA CONSTATARE** |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Inlocuire contacti tip pizzato | buc | 28 |  |  |  |  |
| 21 | Inlocuire contact tip IFMA | buc | 1 |  |  |  |  |
| 22 | Inlocuire butoniere comanda exterioara cu afisor | buc | 8 |  |  |  |  |
| 23 | Inlocuire butoniera cabina | buc | 1 |  |  |  |  |
| 24 | Inlocuire instalatie put+cabina inaltime 60 m | buc | 1 |  |  |  |  |
| 25 | Inlocuire cama mobila | buc | 1 |  |  |  |  |
| 26 | Inlocuire traductori bistabili | buc | 4 |  |  |  |  |
| 27 | Inlocuire tripolara 63 A | buc | 1 |  |  |  |  |
| 28 | inlocuire contactor protectie 63 A | buc | 1 |  |  |  |  |
| 29 | Inlocuire intrerupator stop fundatura+camera masinii | buc | 1 |  |  |  |  |
| 30 | Probe , reglaje si punerea in functiune a ascensorului | ans | 1 |  |  |  |  |
| 31 | Emitere documentatie in vederea autorizarii ISCIR | buc | 1 |  |  |  |  |
| 32 | Utilitati necesare | lei |  |  |  |  |  |
|  | **Total 5( lei fara TVA)** | | | |  |  |  |
| **6** | **Ascensor de persoane aferent Cladirii Corpului Administrativ - CTE PROGRESU** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Verificare functionare troliu si etanseitate baie de ulei | ans | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Revizie dispozitiv de deschidere a franei (stare saboti si ferodouri, reglaje) | ans | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Revizie panou de comanda (verificarea conexiunilor, curatarea si reglarea contactelor, verificarea functionarii) inlocuire acumulator 12V; 1,2 A | ans | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Bucsare cupla troliu | ans | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Revizie instalatie de forta | ans | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Revizie intrerupator tripolar automat de protectie | ans | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Verificare si revizie usi acces, control electric al circuitelor broastelor, verificarea zavorarii ferme a usilor, verificarea contactului de zavorare, verificarea amortizoarelor, inlocuire role si contacti | ans | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Verificari in cabina: functionare contacti de siguranta, cama mobila, pod mobil, curatare si verificarea echipamentului de pe cabina | ans | 1 |  |  |  |  |
| 9 | Revizie cutie comanda si cutii comanda palier | ans | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Revizie instalatie electrica si semnalizare palier | ans | 1 |  |  |  |  |
| 11 | Revizie jug cabina si contragreutate | ans | 1 |  |  |  |  |
| 12 | Curaţirea camerei de maşini şi a puţului | ans | 1 |  |  |  |  |
| 13 | Revizia paracazatoarelor (demontare, curatare, verificare subansamble, ungere, reglare, probe) | ans | 1 |  |  |  |  |
| 14 | Verificare si revizie limitator de viteza si intinzator de cablu limitator de viteza (demontare, curatare, verificare subansamble, ungere, reglaje, probe) | ans | 1 |  |  |  |  |
| 15 | Verificare si revizie instalatie electrica din camera masinii si din cabina ascensorului | ans | 1 |  |  |  |  |
| 16 | Verificarea consolelor, curatare, reglare si lubrifiere glisiera | ans | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Verificare redirectionare telefon din cabina ascensorului la dispeceratul intretinatorului | ans | 1 |  |  |  |  |
| 18 | Probe si reglaje | ans | 1 |  |  |  |  |
| 19 | Punerea in funcţiune a ascensorului si supraveghere la punerea in functiune | ans | 1 |  |  |  |  |
| 20 | Autorizarea ISCIR a ascensorului dupa reparatie | ans | 1 |  |  |  |  |
| 21 | Utilitati necesare | lei |  |  |  |  |  |
|  | **Total 6 (lei fara TVA)** | | | |  |  |  |
| **7** | **Ascensor de persoane aferent Sectiei Cazane CCT1- CCT2 - CTE PROGRESU** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Verificare functionare troliu si etanseitate baie de ulei | ans | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Revizie dispozitiv de deschidere a franei (stare saboti si ferodouri, reglaje) | ans | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Revizie panou de comanda (verificarea conexiunilor, curatarea si reglarea contactelor, verificarea functionarii) inlocuire acumulator 12V; 1,2 A , sistem de emergenta | ans | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Revizie instalatie de forta | ans | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Revizie intrerupator tripolar automat de protectie | ans | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Verificare si revizie usi acces, control electric al circuitelor broastelor, verificarea zavorarii ferme a usilor, verificarea contactului de zavorare, verificarea amortizoarelor | ans | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Verificari in cabina: functionare contacti de siguranta, cama mobila, pod mobil, curatare si verificarea echipamentului de pe cabina | ans | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Revizie cutie comanda si cutii comanda palier | ans | 1 |  |  |  |  |
| 9 | Revizie instalatie electrica si semnalizare palier | ans | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Revizie jug cabina si contragreutate | ans | 1 |  |  |  |  |
| 11 | Curaţirea camerei de maşini şi a puţului | ans | 1 |  |  |  |  |
| 12 | Revizia paracazatoarelor (demontare, curatare, verificare subansamble, ungere, reglare, probe) | ans | 1 |  |  |  |  |
| 13 | Verificare si revizie limitator de viteza si intinzator de cablu limitator de viteza (demontare, curatare, verificare subansamble, ungere, reglaje, probe) | ans | 1 |  |  |  |  |
| 14 | Verificare si revizie instalatie electrica din camera masinii si din cabina ascensorului | ans | 1 |  |  |  |  |
| 15 | Verificarea consolelor, curatare, reglare si lubrifiere glisiera | ans | 1 |  |  |  |  |
| 16 | Verificare redirectionare telefon din cabina ascensorului la dispeceratul intretinatorului | ans | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Probe si reglaje | ans | 1 |  |  |  |  |
| 18 | Punerea in funcţiune a ascensorului si supraveghere la punerea in functiune | ans | 1 |  |  |  |  |
| 19 | Autorizarea ISCIR a ascensorului dupa reparatie | ans | 1 |  |  |  |  |
| 20 | Utilitati necesare | lei |  |  |  |  |  |
|  | **Total 7 (lei fara TVA)** | | | |  |  |  |
| **8** | **Ascensor materiale aferent Sectiei Cazane - Cazan nr.1 si nr. 2- CTE PROGRESU** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Verificare functionare troliu si etanseitate baie de ulei | ans | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Revizie dispozitiv de descidere a franei (stare saboti si ferodouri, reglaje) | ans | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Revizie panou de comanda (verificarea conexiunilor, curatarea si reglarea contactelor, verificarea functionarii) inlocuire acumulator 12V; 1,2 A | ans | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Revizie instalatie de forta | ans | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Revizie intrerupator tripolar automat de protectie | ans | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Verificare si revizie usi acces, control electric al circuitelor broastelor, verificarea zavorarii ferme a usilor, verificarea contactului de zavorare, verificarea amortizoarelor, inlocuire role si contacti | ans | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Verificari in cabina: functionare contacti de siguranta, cama mobila, pod mobil, curatare si verificarea echipamentului de pe cabina | ans | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Revizie cutie comanda si cutii comanda palier | ans | 1 |  |  |  |  |
| 9 | Revizie instalatie electrica si semnalizare palier | ans | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Revizie jug cabina si contragreutate | ans | 1 |  |  |  |  |
| 11 | Curaţirea camerei de maşini şi a puţului | ans | 1 |  |  |  |  |
| 12 | Revizia paracazatoarelor (demontare, curatare, verificare subansamble, ungere, reglare, probe) | ans | 1 |  |  |  |  |
| 13 | Verificare si revizie limitator de viteza si intinzator de cablu limitator de viteza (demontare, curatare, verificare subansamble, ungere, reglaje, probe) | ans | 1 |  |  |  |  |
| 14 | Verificare si revizie instalatie electrica din camera masinii si din cabina ascensorului | ans | 1 |  |  |  |  |
| 15 | Verificarea consolelor, curatare, reglare si lubrifiere glisiera | ans | 1 |  |  |  |  |
| 16 | Verificare redirectionare telefon din cabina ascensorului la dispeceratul intretinatorului | ans | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Probe si reglaje | ans | 1 |  |  |  |  |
| 18 | Punerea in funcţiune a ascensorului si supraveghere la punerea in functiune | ans | 1 |  |  |  |  |
| 19 | Autorizarea ISCIR a ascensorului dupa reparatie | ans | 1 |  |  |  |  |
| 20 | Utilitati necesare | lei |  |  |  |  |  |
|  | **Total 8 (lei fara TVA)** | | | |  |  |  |
|  | **TOTAL B (Total 1- 8)** | | | |  |  |  |
|  | **TOTAL GENERAL A + B (lei fara TVA)** | | | |  |  |  |

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Florin Marza

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR, INCIDENTE

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Amalia Popescu Denisa Neagu

**anexa nr. 2**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**LISTA DE MATERIALE SI PIESE DE SCHIMB ASIGURATE DE PRESTATOR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR  CRT | DENUMIRE MATERIALE DE BAZĂ | UM | CANTI  TATE | PREŢ ( LEI ) | |
| UNITAR | TOTAL |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **A** | **LN 1 – INTRETINERE SI REVIZIE TEHNICA CURENTA PLATFORMA AUTORIDICATOARE DIN CADRUL CTE BUCURESTI VEST SI ASCENSOARE DE PERSOANE SI DE MATERIALE DIN CADRUL ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A.** |  |  |  |  |
|  | Toate materialele si piesele de schimb necesare intretinerii si reviziei tehnice curente a platformei autoridicatoare si a ascensoarelor de persoane si de materiale din cadrul ELCEN |  |  |  |  |
| **B** | **LN 3–REVIZIE GENERALA PLATFORMA AUTORIDICATOARE TIP UP RIGHT AB 62- CTE BUCURESTI VEST SI ASCENSOARE DE PERSOANE SI DE MATERIALE DIN CADRUL ELCEN (7 buc)** |  |  |  |  |
| **1.** | **Platforma autoridicatoare tip Up Right AB 62 din CTE BUCURESTI VEST** |  |  |  |  |
| 1 | Ulei motor 15W40 | l | 8 |  |  |
| 2 | Filtru ulei motor cod 8036201 | buc | 1 |  |  |
| 3 | Filtru aer primar motor cod 8040106 | buc | 1 |  |  |
| 4 | Filtru aer secundar motor cod 8040107 | buc | 1 |  |  |
| 5 | Filtru carburant motor | buc | 1 |  |  |
| 6 | Filtru ulei hidraulic cod 5080004 | buc | 1 |  |  |
| 7 | Agent de racire | l | 6 |  |  |
| 8 | Furtun ulei hidraulic sertizat la capete | buc | 1 |  |  |
| **2.** | **Ascensor de persoane tip IFMA din sediul ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A;** |  |  |  |  |
| 1 | Acumulator 12V-1,2Ah | buc | 1 |  |  |
| 2 | Ulei ungere, curatare, inlocuire | l | 3 |  |  |
| 3 | Neon 36W | buc | 5 |  |  |
| 4 | Neon LED 18W | buc | 1 |  |  |
| 5 | Vaselina | kg | 5 |  |  |
| 6 | Amortizoare usi tip CAN-LIFT | buc | 2 |  |  |
| 7 | Arcuri lamelare pentru usi palier | buc | 2 |  |  |
| 8 | Butoane tip SEC | buc | 2 |  |  |
| 9 | Captuseli patine cabina si contragreutate | buc | 8 |  |  |
| 10 | Ungatoare glisiera cabina si contragreutate | buc | 4 |  |  |
| 11 | Console adaptare ungatoare cabina si contragreutate | buc | 4 |  |  |
| 12 | Role usi cabina tip SELCOM | buc | 8 |  |  |
| 13 | Contrarole usi cabina tip SELCOM | buc | 8 |  |  |
| 14 | Role cablu usa automata tip SELCOM | buc | 4 |  |  |
| 15 | Patine usi automate cabina | buc | 8 |  |  |
| 16 | Spray W40 | buc | 1 |  |  |
| 17 | Pufere tip ciuperca | buc | 10 |  |  |
| **3.** | **Ascensor de materiale aferent Sectiei Termomecanice - CTE GROZAVESTI** |  |  |  |  |
| 1 | Condensator placa electronica 63V-2200µF | buc | 1 |  |  |
| 2 | Condensator placa electronica 35V-3300µF | buc | 1 |  |  |
| 3 | Ulei | l | 3 |  |  |
| 4 | Pufere motor tip inel | buc | 16 |  |  |
| 5 | Tija electromagnet frana | buc | 1 |  |  |
| 6 | Neon LED 18W | buc | 3 |  |  |
| 7 | Captuseli patine cabina si contragreutate | buc | 8 |  |  |
| 8 | Ungatoare glisiera cabina si contragreutate | buc | 4 |  |  |
| 9 | Console adaptare ungatoare cabina si contragreutate | buc | 4 |  |  |
| 10 | Lampa iluminat cabina | buc | 1 |  |  |
| 11 | Bec LED iluminat cabina | buc | 1 |  |  |
| 12 | Butoane antivandal | buc | 4 |  |  |
| 13 | Vaselina | kg | 5 |  |  |
| 14 | Cutie revizie | buc | 1 |  |  |
| 15 | Tija cama mobila | buc | 1 |  |  |
| 16 | Spray W40 | buc | 1 |  |  |
| 17 | Tampon tip ACLA pentru contragreutate | buc | 1 |  |  |
| **4.** | **Ascensor de persoane tip MRL aferent Sectiei Ciclu Combinat - CTE BUCURESTI VEST** |  |  |  |  |
| 1 | Role superioare Selcom | buc | 8 |  |  |
| 2 | Role inferioare Selcom | buc | 8 |  |  |
| 3 | Patine usi automate Selcom | buc | 8 |  |  |
| 4 | Role intinzator cablu usi - Selcom | buc | 8 |  |  |
| 5 | Motorină | l | 2 |  |  |
| 6 | Vaselina | kg | 1 |  |  |
| **5.** | **Ascensor de persoane si de materiale aferent Sectiei Cazane – Cazanul nr.5 - CTE BUCURESTI SUD** |  |  |  |  |
|  | Toate materialele si piesele de schimb necesare reviziei generale a ascensorului de persoane si de materiale aferent Cazanului nr.5 |  |  |  |  |
| **6.** | **Ascensor de persoane aferent Cladirii Corpului Administrativ - CTE PROGRESU** |  |  |  |  |
| 1 | Contactor 220 V / 32 A | buc | 1 |  |  |
| 2 | Contactor auxiliar | buc | 1 |  |  |
| 3 | Pufere motor | buc | 24 |  |  |
| 4 | Buton antivandal cu led | buc | 5 |  |  |
| 5 | Vaselina | kg | 2 |  |  |
| 6 | Baterie 12 V; 1,2 A | buc | 1 |  |  |
| 7 | Ulei T90 | l | 5 |  |  |
| 8 | Neon cu led | buc | 3 |  |  |
| 9 | Sonerie alarma | buc | 1 |  |  |
| **7.** | **Ascensor de persoane aferent Sectiei Cazane CCT1- CCT2 - CTE PROGRESU** |  |  |  |  |
| 1 | Amortizori | buc | 4 |  |  |
| 2 | Arc usi tip turcesc | buc | 2 |  |  |
| 3 | Buton tip OTIS | buc | 4 |  |  |
| 4 | Broasca electromagnetica turceasca | buc | 1 |  |  |
| 5 | Contact cu bolt tip Pizzato | buc | 2 |  |  |
| 6 | Vaselina | kg | 2 |  |  |
| 7 | Baterie 12 V; 1,2 A | buc | 1 |  |  |
| 8 | Bec iluminat put | buc | 4 |  |  |
| 9 | Sonerie alarma | buc | 1 |  |  |
| **8.** | **Ascensor materiale aferent Sectiei Cazane - Cazan nr.1 si nr. 2- CTE PROGRESU** |  |  |  |  |
| 1 | Spot cu led | buc | 2 |  |  |
| 2 | Contact cu rola tip Giovenzana | buc | 2 |  |  |
| 3 | Contact cu bolt tip Pizzato | buc | 2 |  |  |
| 4 | Vaselina | kg | 4 |  |  |
| 5 | Baterie 12 V; 1,2 A | buc | 1 |  |  |
| 6 | Tub neon 18 W (iluminat put) | buc | 3 |  |  |
| 7 | Sonerie alarma | buc | 1 |  |  |
| 8 | Ulei T90 | l | 10 |  |  |
|  | **total valoare** | | | |  |

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Florin Marza

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR, INCIDENTE

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Amalia Popescu Denisa Neagu

**ANEXA NR. 3**

LA CONTRACTUL NR...................

**GRAFICUL DE PRESTARE**

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Florin Marza

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR, INCIDENTE

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT

Amalia Popescu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Denisa Neagu

**anexa nr. 4**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**PROCES VERBAL DE CONSTATARE A DEFECTIUNII**

**LA ASCENSORUL/PLATFORMA AUTORIDICATOARE**

**tip…………………cod…………........**

**nr. ISCIR…………….. din cadrul CTE ………………….**

**Incheiat astazi ….........……………..între reprezentantii CTE…………………….... si reprezentantii prestatorului ……………………………...............…cu ocazia constatarii defectiunilor la ascensorul/platforma autoridicatoare ...….....…………………………. din cadrul……………………**

**Cu aceasta ocazie s-au constatat urmatoarele:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................**

**Materiale si piese de schimb necesare remedierii defectiunii:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BENEFICIAR PRESTATOR**

**CTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Director CTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sef sectie beneficiara\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsabil ISCIR CTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sef BTMIUTI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXA NR.5**

LA CONTRACTUL NR...................

**PROCES VERBAL DE REVIZIE SI CONFIRMAREA INTRETINERII**

**PLATFORMEI AUTORIDICATOARE / ASCENSORULUI………………………**

**CTE…………………………………………….**

**Referitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Observatii privind functionarea instalatiei:**



1. **Materiale folosite:**



1. **Observatii beneficiar:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Beneficiarul confirma prestarea reviziei pentru luna în curs.**

**BENEFICIAR PRESTATOR**

**CTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Director CTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sef sectie beneficiara\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsabil ISCIR CTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sef BTMIUTI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXA NR. 6**

LA CONTRACTUL NR.................

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Florin Marza

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR, INCIDENTE

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT

Amalia Popescu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Denisa Neagu

**ANEXA nr.7**

la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONVENŢIE CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de**

**securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului**

Încheiată astăzi ............., la sediul ............... între:

- ELCEN – CTE ............/ Uzina de Reparatii, cu sediul în ............., Bucureşti, reprezentată prin Director ................, în calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** şi

- ……………, cu sediul în ............., reprezentată prin Director ..........., în calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii comune)**,

în scopul delimitării răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, în cadrul contractului nr................... şi a eventualelor completări ulterioare, încheiat pentru execuţia lucrărilor/ prestarea serviciilor de ................./ utilizarea spaţiilor ELCEN, în perioada .......................

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata executiei lucrărilor/ prestarii serviciilor în incinta ELCEN/ utilizării spaţiilor ELCEN, conform contractului în întregul sǎu, inclusiv pe perioada de garanţie.

Convenţia SSM-SU-PM se încheie in scopul evitarii accidentelor de munca/ de mediu, avariilor tehnice, incendiilor, al prevenirii poluarii si abaterilor ce conduc la slabirea sigurantei in functionare, precum si pentru aplicarea corespunzatoare a prevederilor legislatiei in vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificarile ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Normelor generale de apǎrare impotriva incendiilor, aprobate prin OMAI nr. 163/2007, ale Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificarile ulterioare, ale OUGnr.195/2005 privind protecţia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale actelor normative legate de protecţia factorilor de mediu- aer, apǎ, sol, ale Declaratiei de politica si angajamentului managementului la cel mai inalt nivel al ELCEN in domeniul managementului integrat calitate-mediu-SSM si ale reglementarilor proprii ELCEN ce decurg din politica ELCEN, între **beneficiar/ proprietar** si **contractant**  se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

1. Contractantul are obligatia sa detina un **plan propriu de securitate si sanatate in munca/ plan de prevenire si protectie** pentru activitatile desfasurate in incinta ELCEN, pe baza riscurilor profesionale evaluate, inclusiv a riscurilor generate de activitatile desfasurate de contractant, la care pot fi expusi lucratorii ELCEN sau alte persoane care au acces la locul de munca; documentul trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat la cerere de catre reprezentantii ELCEN pe linie de securitate si sanatate in munca si reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

2. Pentru lucrarile care intra sub incidenta HG 300/2006, obligatia desemnarii coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la articolele 6 si 7 din HG 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier**, precum si **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta.

3. În cazul în care contractantul (sub)contracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, ce presupun desfasurarea activitatii acestora in incinta ELCEN, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea prevederilor prezentei convenţii pentru toţi subcontractanţii; in situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate; contractantul trebuie sa prezinte o copie dupǎ **autorizaţia de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la prezenta convenţie.

4. Accesul personalului contractantului în incinta ELCEN se face pe bază de liste aprobate de către contractant si reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de cǎte ori este necesar, respectiv:

-**lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), intocmita sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate/CNP, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activitatii in incinta ELCEN;

-**lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);

-**lista echipamentelor/ materialelor/ substantelor** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, listele se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea contractantului.*

5. La introducerea în incintă a substanţelor periculoase, contractantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ în parte.

6. Personalul contractantului are obligatia de a purta în timpul desfasurarii activitatii in incinta ELCEN, ecusoane continand numele, prenumele, functia si denumirea societatii.

7. Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atât la intrare cât şi la ieşire.

8. Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a substanţelor stupefiante, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta ELCEN.

9. Contractantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sǎ nu pǎrǎseascǎ/ depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/ circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale ELCEN.

10. În cazul în care în desfăşurarea activităţii contractantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea contractantului.*

11. Personalul contractantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

12. Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ materiale/ deseuri in incinta ELCEN, numai in spatiile stabilite de catre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

13. Nu se admite depozitarea substantelor periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

14. Contractantul efectueaza lucrǎri/ servicii/ utilizeaza spatii în incinta ELCEN, conform contractului încheiat, în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform normativelor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor.

15. Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** întocmit de acesta, contractantul fiind obligat sǎ respecte prevederile documentului respectiv.

16. Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile ELCEN.

17. Contractantul are obligatia de a informa anticipat reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului.

18. Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, mutarea în alta zona de lucru, întreruperea şi terminarea lucrǎrilor/ activitatii, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului în vigoare specifice activitatii efectuate.

19. În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, contractantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ în domeniul activitǎţii nucleare.

20. Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, contractantul este obligat sa respecte prevederile HG 1875/2005.

21. In cazul in care contractantul utilizeaza substante periculoase sau in urma activitatii sale rezulta deseuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislatia specifica, acordand o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

22. Contractantul va utiliza pe cât posibil în activitatile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se creea un pericol potenţial pentru mediu.

23. Contractantul asigura in organizarea de şantier/ a locului de muncǎ, dotarea cu mijloace proprii de interventie in caz de incendiu si poluare accidentala corespunzatoare riscurilor identificate, informând reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru tuburile de oxigen şi acetilenǎ.

24. Se interzice folosirea mijloacelor de interventie ale ELCEN, exceptand cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor/ activitatii; in aceasta situatie, contractantul se obliga ca la incheierea lucrarilor/ activitatii, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

25. Contractantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/ carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

26. Contractantul asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

27. Barǎcile contractantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

28. Contractantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea in incinta ELCEN, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de reprezentantii ELCEN, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

29. Contractantul are obligatia de a asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei si masurilor de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului specifice lucrarii/ activitatii ce urmeaza a fi efectuate si de a pune la dispoziţia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

30. Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

31. Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile prezentei convenţii si cele prevazute de documentatia specifica pusa la dispozitie de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR: procedura/ instructiuni privind accesul si circulatia persoanelor si mijloacelor auto in incinta ELCEN, instructiuni proprii SSM aplicabile, regulament privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, procedura privind gestiunea deseurilor, PE 205/81-Norme de protectie a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice, PE 009/93-Norme de prevenire, stingere şi dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul şi distribuţia energiei electrice şi termice, autorizatia de lucru/procesul verbal de predare in revizie reparatie/ alte forme de lucru si alte proceduri/ regulamente/ instructiuni aplicabile, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor.

32. Contractantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente în zona de lucru.

33. Lucratorii contractantului isi asuma obligatiile individuale in domeniul protectiei mediului si al securitatii si sanatatii in munca ce decurg din Declaratia de politica si angajamentului managementului la cel mai inalt nivel al ELCEN in domeniul managementului integrat calitate, mediu, sanatate si securitate in munca.

34. Contractantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

35. Contractantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR orice situatie periculoasa din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, al situatiilor de urgenta sau mediului pe care le sesizeaza in activitatea desfasurata in incinta ELCEN, precum si asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, indiferent de motiv.

36. Contractantul sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in legatura cu producerea oricaror incidente ce au avut loc in incinta ELCEN, conform prevederilor Legii 319/2006 si a normelor de aplicare a acestora.

Nota: orice incident/ situatie mentionate mai sus se vor anunta la dispecer sef tura, tel. ....................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

1. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asigura instructajul personalului contractantului în prima zi de lucru. Instructajul va cuprinde o prezentare a politicii ELCEN in domeniul mediului si al sanatatii si securitatii in munca, a activitatilor si riscurilor de accidentare şi îmbolnǎvire profesionalǎ specifice ELCEN/ CTE/ UR, a riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului contractantului, prevăzute în fişele de evaluare pentru personal extern/ delegat care efectueaza activitati in incinta ELCEN, a măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul ELCEN/ CTE/ UR şi a celor specifice locului de muncă unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri pentru personal extern/ delegat, a regulilor de acces si circulatie in incinta ELCEN, a celor privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, a celor privind gestiunea deseurilor si a celorlalte obligatii ale personalului contractantului prevazute de prezenta conventie si de documentatia specifica aplicabila in cadrul ELCEN.

2. La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la prezenta convenţie.

3. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va anexa la prezenta convenţie, dupa caz: **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul contractantului**, documentele de lucru: **autorizaţia de lucru/ procesul verbal de predare în reparaţie a mijlocului de productie, permisul de lucru cu foc, procesul verbal de predare a frontului de lucru, procesul verbal de predare-primire a mijloacelor de interventie** şi va stabili in scris **locurile de depozitare/ amplasare a echipamentelor/ baracilor, materialelor/ substantelor si deşeurilor contractantului**.

**III. REGLEMENTĂRI FINALE**

1. Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea riscurilor profesionale, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/ mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, inclusiv in situaţiile de urgenţǎ.
2. Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile publice competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.
3. Pǎrţile se vor informa reciproc, imediat, în cazul apariţiei unor evenimente pe linie de SSM-SU-PM de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.
4. Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.
5. Beneficiarul/ proprietarul şi contractantul au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la prezenta convenţie, din partea personalului din subordine.

6. Comunicarea, înregistrarea şi cercetarea evenimentelor produse se face de cǎtre angajatorul rǎspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activitǎţii care a avut ca urmare producerea evenimentului.

7. În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi, în perimetrul aparţinând ELCEN, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.

8. Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritatile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucuresti, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.

9. În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurarilor prin care s-au produs acccidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta ELCEN se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.

10. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate efectua controale privind respectarea legislaţiei de securitate si sanatate in munca, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a contractantului. La constatarea unor abateri de la legislaţie, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea, de cǎtre contractant, a neregulilor constatate.

11. La finalizarea lucrarilor/ serviciilor/ activitatii prevǎzute în contract, beneficiarul/ proprietarul şi contractantul vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

12. În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despagubiri proporţionale cu prejudiciul creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

13. Prezenta convenţie nu se substituie prevederilor legislaţiei de SSM, SU şi PM în vigoare.

14. Prezenta convenţie s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul nr. ………………………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

…………………………… ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA 1

APROBAT

Director CTE ............./Uzina de reparatii

LISTA

personalului SC ....................................., a echipamentelor/ materialelor/ substantelor din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta ..............................., în perioada derulǎrii contractului nr. .................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN ...........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Act identitate/ CNP | Functia | Perioada desfasurarii activitatii in incinta ELCEN |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Autovehicul | Nr. inmatriculare | Numele conducatorului auto |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire echipamente/ materiale/ substante | Nr. buc./cantitate |
|  |  |  |

Contractant

…………………..………..………………

Nota: telefoane de contact în cazul producerii unui eveniment :

Contractant …………………………………………

Subcontractant ……………………………………..

Coordonator lucrare………….. ……………………

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr........../..............................

Subsemnatul ....................................... având funcţia de ..................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ..... persoane, de la SC ................................... , conform tabelului nominal de mai jos, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta ELCEN/ CTE/ UR ......................, în perioada......................, conform contract nr....................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............

Prezenta fisǎ de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pǎstreaza la RSSM.............., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

.........................................................

Resp. SSM .............................

Resp. SU ..................................

Resp. PM ..............................

**Declaratie pe proprie raspundere**

Subsemnatul/a, ....................................................................., angajat/a in cadrul ................................................................., legitimat cu C.I. seria.............., nr. .............,

cunoscand prevederile art. 326, referitoare la falsul in declaratii și ale art. 352, 3521,referitoare la zadarnicirea combaterii bolilor din Noul Cod Penal,

**declar pe proprie raspundere urmatoarele** *(se va bifa casuta corespunzătoare situației salariatului, completandu-se toate cele 7 puncte)***:**

1. ❑Ma aflu/ ❑nu ma aflu in carantina/ izolare la domiciliu impusa de autoritati;
2. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am calatorit in afara tarii;
3. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am luat contact direct (eu sau membrii familiei mele cu care sunt in contact direct) cu un caz confirmat sau probabil de boală infecto-contagioasă cu transmitere comunitară ori cu persoane care au calatorit in afara tarii;
4. ❑Prezint/ ❑nu prezint simptome ale infectiei respiratorii acute (tuse, febra, dificultati in respiratie, durere in gat, dureri musculare, etc.);
5. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am fost internat/a într-o unitate medicala;
6. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am luat contact cu persoane care au fost internate în unități medicale;
7. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am luat contact cu personal medical implicat în tratarea pacienților cu boli infecto-contagioasă cu transmitere comunitară.

**Sustin si semnez cele declarate mai sus.**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura,

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ- protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi Prenumele | Act identitate /  grupa sanguina | Semnatura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

**ANEXA NR.8**

LA CONTRACTUL NR....................

CONVENŢIE

privind utilizarea fără plată a unor bunuri imobile ce aparţin

Societatii Electrocentrale Bucureşti SA în cadrul contractului

nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ încheiat cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pentru realizarea obligaţiilor contractuale, Societatea Comercială \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, primeşte în utilizare fără plată, din partea proprietarului Societatea Electrocentrale Bucureşti SA, următoarele:

1. Teren incintă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp, conform planului de situaţie nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(anexat);
2. Suprafeţe construite, total \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp, din care:
   * depozite deschise/ rampe/ parcări/ etc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp, figurate în planul de situaţie nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   * împrejmuiri, incinte în aer liber etc., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp, figurate în planul de situaţie nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   * camere, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_buc., în suprafaţă totală de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp, conform tabelului anexat, în care este specificat şi inventarul camerelor.

Termenul de predare a terenurilor şi spaţiilor de mai sus, către Societatea Comercială \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_\_\_ zile de la perfectarea contractului, respectiv la data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pe timpul utilizării terenurilor şi bunurilor cuprinse în această anexă, SC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ are următoarele obligaţii:

1. să ia măsuri pentru marcarea şi izolarea corespunzătoare a suprafeţelor cuprinse în această convenţie, utilizând panouri mobile, garduri demontabile şi inscripţii care să prevină accesul persoanelor neautorizate;
2. să respecte zonele de acces şi traseele de circulaţie în incintă, utilizând numai drumurile ce au fost stabilite de sucursală;
3. să nu modifice bunurile cuprinse în prezenta, fără acordul sucursalei;
4. să permită intervenţia în caz de necesitate şi controlul sucursalei la instalaţiile proprii, aflate pe terenurile şi în construcţiile din prezenta convenţie;
5. să ia măsuri de bună gospodărire, păstrând curăţenia, starea de igienă şi integritatea bunurilor;
6. să predea bunurile şi terenurile deţinute în starea în care le-a primit în maxim 15 zile de la data încheierii contractului, respectiv de la finalizarea lucrărilor/ serviciilor din contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. să respecte drepturile proprietarului, cunoscând că este interzis să:
   1. subînchirieze, cesioneze, să folosească drept garanţie sau să solicite certificate de atestare a dreptului de proprietate pentru bunurile imobile ce aparţin Societatii Electrocentrale Bucureşti SA şi sunt cuprinse în prezenta;
   2. construiască pe terenurile menţionate mai sus sau să modifice construcţiile fără acordul sucursalei, cu excepţia construcţiilor provizorii ce aparţin executantului şi sunt destinate doar organizării de şantier;
   3. desfăşoare alte activităţi decât cele având ca scop realizarea contractului de bază nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   4. desfăşoare activităţi neautorizate de lege şi de reglementările Societatii Electrocentrale Bucuresti SA;
   5. tulbure buna desfăşurare a activităţii în cadrul Societatea Electrocentrale Bucureşti SA.

Societatea Comercială \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declară prin prezenta că nu deţine certificate de atestare a dreptului de proprietate pe terenuri aflate în administrarea Societatii Electrocentrale Bucureşti SA şi nu va efectua demersuri în acest sens.

Societatea Electrocentrale Bucureşti SA are dreptul de a controla respectarea prezentei anexe, independent de contractul de bază.

Termenul de predare prevăzut la punctul 6 din prezenta, se modifică în următoarele condiţii:

1. corespunzător cu reducerea sau creşterea cantităţilor/lucrărilor din contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. ca urmare a solicitării sucursalei, cu un anunţ prealabil de 45 zile;
3. prin evacuare, ca urmare a nerespectării clauzelor de mai sus sau a rezilierii contractului de bază.

Prezenta s-a încheiat în 2 exemplare, din care 1 exemplar la beneficiar şi 1 exemplar la societatea comercială solicitantă.

# Societatea Electrocentrale Bucureşti SA SC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIRECTOR CTE…………….. DIRECTOR,

DIRECTOR ECONOMIC,

OF JURIDIC,

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**Societatea Electrocentrale Bucureşti SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in două exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata prin email la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii:

**A. LN 1 – Intretinere si revizie tehnica**

**1. Platforma autoridicatoare tip Up Right AB 62 - CTE BUCURESTI VEST**

**2. Ascensoare de persoane si de materiale din cadrul ELCEN (7 buc) și**

**B. LN3 – Revizie generala**

**1. Platforma autoridicatoare tip Up Right AB 62 - CTE BUCURESTI VEST**

**2. Ascensoare de persoane si de materiale din cadrul ELCEN (7 buc)”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 5. DURATA CONTRACTULUI.TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP.11. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

CAP.12. GARANTII SI RESPONSABILITATI

CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZITII DERULATOR CONTRACT,

Ioana Untila Amalia Popescu

Intocmit,

RESPONSABIL CONTRACT,

Liliana Padureanu